

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области «Егорьевский техникум»

Согласовано

Председатель ГЭК

Главный бухгалтер

АО «Егорьевск-обувь»

\*  Свиридова Е.А.

«АЧ» 10 2025г.



Утверждаю

И.о. директора ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Гир А.А.

«АЧ» 10 2025г.



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в  
государственном автономном профессиональном образовательном  
учреждении Московской области «Егорьевский техникум»**

Программа обсуждена  
на заседании педагогического  
совета техникума  
Протокол № 08 от 23 октября 2025 г.


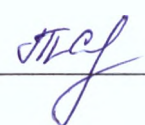
г. Егорьевск  
2025

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями) утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800;

- Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» от 22 июня 2023 г. № П-291

- Рекомендациями Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 23.09.2025 № 05-2658

<p><b>Разработчики:</b> Хмелик Е.А. - заместитель директора ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» по учебной работе Савельева Т.И. – преподаватель ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»</p>	
<p><b>Программа ГИА рассмотрена:</b> На заседании цикловой методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения дисциплин профессионального цикла (обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей) по специальностям СПО: 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 40.02.04 Юриспруденция</p>	<p>№ <u>03</u> от «<u>22</u>» <u>октября</u> 20<u>25</u> г. Председатель ЦМК:  (Савельева Т.И.)</p>

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	<b>4</b>
<b>1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ</b>	
1.1 Область применения программы ГИА	<b>5</b>
1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)	<b>5</b>
1.3 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию	<b>7</b>
<b>2. ФОРМЫ ГИА</b>	<b>7</b>
<b>3. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА</b>	<b>9</b>
<b>3.1 ПРОВЕДЕНИЕ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ДНЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА</b>	<b>18</b>
<b>4. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА</b>	<b>20</b>
<b>5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА</b>	<b>27</b>
<b>6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>34</b>
<b>7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ</b>	<b>35</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ</b>	<b>38</b>
<b>Приложение 1</b>	
<b>Приложение 2</b>	
<b>Приложение 3</b>	

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с:

- Федеральным закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного 5 февраля 2018 г. приказом Министерства образования и науки РФ № 69

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800;

- Положением о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум», принятым решением педагогического совета техникума (протокол от 13.12.2023г. № 10), утвержденным приказом директора техникума от 14.12.2023 № 1975;

- Изменениями, внесенными в Положение о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум», принятыми решением педагогического совета техникума (протокол от 07.11.2024г. № 0710), утвержденным приказом директора техникума от 07.11.2024 № 1974;

- Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» от 22 июня 2023 г. № П-291;

- Распорядительными актами техникума, регламентирующими ГИА.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются: материалы по содержанию итоговой аттестации; сроки проведения государственной итоговой аттестации; условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется ведущей цикловой методической комиссией и утверждается

директором техникума после её обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием работодателей.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **1.ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

### **1.1.Область применения программы ГИА**

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – входит в состав программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), используется на этапе оценки качества освоения основной образовательной программы и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональных компетенций (ПК):

**ВПД 1.** Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

**ВПД 2.** Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

### **ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

### **ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

**ВПД 5.** Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих: выполнение работ 23364 кассира.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В соответствии с ФГОС СПО по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы, что позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;

- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики; - расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;

- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа образования и квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании);

- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:**

всего - 6 недель (216 часов),

в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели (144 часа),
- защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) - 1 неделя (36 часов).
- сдача демонстрационного экзамена - 1 неделя (36 часов).

## 2. ФОРМЫ ГИА

В соответствии с ФГОС СПО ГИА по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен по решению техникума проводится по профильному уровню на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, устанавливаемых организацией, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии), и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных оператором.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором по специальности, доработанных в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на

официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

Темы дипломных работ определяются техникумом самостоятельно. Обязательным требованием для дипломных работ является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Студенту предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем дипломной работы, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

Для качественной организации по подготовке и выполнению дипломной работы составляется график, в котором прописываются все этапы работы и сроки их выполнения (Приложение 1).

Ознакомление студентов с программой ГИА и тематикой дипломных работ осуществляется не позднее, чем за 6 месяцев до проведения ГИА (Приложения 2, 3).

На подготовку и проведение ГИА согласно учебному плану образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и в соответствии с календарным учебным графиком отводится **6 недель** с «18» мая 2026г. по «28» июня 2026г., в том числе:

- подготовка и сдача демонстрационного экзамена и выполнение дипломной работы – **4 недели** с «18» мая по «14» июня 2025г.

- на защиту дипломной работы – **2 недели** с «15» июня 2026г. по «28» июня 2026г.

С целью качественной подготовки студентов к ГИА составляется график проведения консультаций, проводимых преподавателями профессионального цикла.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. ГИА является завершающей частью обучения.

### **3. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) согласно приказу Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ №311 от 05.05.2022 и № 37 от 19.01.2023).

Государственная экзаменационная комиссия ГИА по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) создается образовательной организацией и формируется из числа педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций: в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Состав государственной экзаменационной комиссии, включая состав экспертной группы, утверждается приказом техникума.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Московской области по представлению техникума.

Председателем ГЭК техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель техникума является заместителем председателя ГЭК.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Лица, привлекаемые в качестве главных экспертов и членов экспертной группы, вправе пройти обучение и/или аккредитацию в качестве экспертов демонстрационного экзамена по специальной программе обучения «Эксперт демонстрационного экзамена», разработанной оператором.

Прохождение лицом обучения и/или аккредитации в качестве эксперта ДЭ не влияет на возможность включения такого лица в состав экспертной группы в качестве эксперта и осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

Педагогические работники из сторонних организаций, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям: наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтерского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнер, образовательная организация за исключением образовательной организации участников демонстрационного экзамена), включающего функцию оценки качества образования или любую другую педагогическую функцию; наличие профессиональных знаний, навыков и опыта (включая педагогический) в сфере, соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен; отсутствие запретов и ограничений на занятие педагогической деятельностью.

Представители организаций-партнеров, включая организации-работодатели, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям: наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтерского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнер, образовательная организация за исключением образовательной организации участников демонстрационного экзамена); наличие профессиональных знаний, навыков и опыта в сфере, соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ; осуществление деятельности, соответствующей области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, обучающиеся.

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты (в том числе технический эксперт) регистрируются в информационной системе оператора

с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, в том числе формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, обследование центров проведения демонстрационного экзамена, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в информационной системе оператора.

По результатам демонстрационного экзамена все участники демонстрационного экзамена получают цифровой паспорт компетенций в соответствии с положением о цифровом паспорте компетенций, утверждаемым оператором

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Для проведения демонстрационного экзамена техникумом из перечня, размещенного на информационном ресурсе оператора Для проведения демонстрационного экзамена техникумом из перечня, размещенного на информационном ресурсе оператора <https://bom.firpo.ru/Public/5773>, выбирается КОД по профессии или специальности среднего профессионального образования.

В рамках одной учебной группы может быть сформировано две и более экзаменационные группы, в том числе по разным уровням демонстрационного экзамена. Соответствующая информация отражается в графике проведения демонстрационного экзамена, формируемом в информационном ресурсе оператора (далее – график).

Выбирая КОД для проведения демонстрационного экзамена, техникум выполняет требования, предъявляемые:

- к перечню знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках демонстрационного экзамена;
- к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости);
- к обеспечению центра проведения демонстрационного экзамена необходимым оборудованием, оснащением, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для полного выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена обучающихся, членов экспертной группы.

При выборе места расположения центра проведения демонстрационного экзамена техникум учитывает примерный план

застройки, включенный в соответствующий КОД.

При проведении демонстрационного экзамена техникум вправе применять средства электронного обучения и дистанционные образовательные технологии при условии выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к объективности проведения и равенству прав участников государственной итоговой аттестации, а также требования КОД в части оснащения центра проведения демонстрационного экзамена. При применении средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом проведения демонстрационного экзамена является место расположения центра проведения демонстрационного экзамена.

ГЭК совместно с образовательной организацией устанавливаются:

- дата проведения демонстрационного экзамена. Возможно проведение демонстрационного экзамена в выходные дни при соблюдении требований законодательства Российской Федерации к привлечению работников к работе в выходной день;

- дата проведения главным экспертом проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена (далее – подготовительный день)

- не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена).

После выбора КОД техникумом производится формирование экзаменационных групп с учетом доступного количества рабочих мест в центре проведения демонстрационного экзамена, продолжительности демонстрационного экзамена и особенностей выполнения модулей задания с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации и требований законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Участники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения демонстрационного экзамена в составе экзаменационных групп. Если учебная группа проходит процедуру демонстрационного экзамена и в информационном ресурсе оператора отражена в одном экзамене (т.е. имеет один ID экзамена), то возможно проведение единого подготовительного дня для всей учебной группы. Если учебная группа распределена на разные экзаменационные группы (и в информационном ресурсе оператора имеет разные ID экзамена), то подготовительный день может проводиться для каждой экзаменационной группы как отдельно, так и одновременно по усмотрению ГЭК и образовательной организации.

По усмотрению техникумом допускается включение в состав экзаменационной группы обучающихся из разных учебных групп.

Одна экзаменационная группа может выполнять задание демонстрационного экзамена в течение одной смены в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.

Допускается одновременное проведение в центре проведения демонстрационного экзамена демонстрационного экзамена двумя и более образовательными организациями при условии выполнения требований КОД, соблюдения принципов объективности, открытости и равенства

обучающихся, выпускников, недопущения помех к выполнению обучающимися, выпускниками заданий демонстрационного экзамена и деятельности членов экспертной группы.

Для регистрации в информационном ресурсе оператора каждый участник и эксперт должен иметь личный профиль. Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в информационном ресурсе оператора, производится актуализация профиля.

Организация работы по созданию/актуализации личных профилей участников и экспертов в информационном ресурсе оператора, а также их подтверждение осуществляется региональным оператором в соответствии с инструктивными материалами оператора.

При проведении ГИА члены экспертной группы, главный эксперт не должны представлять одну образовательную организацию с экзаменуемым(и).

На период проведения демонстрационного экзамена организацией, на территории которой расположен центр проведения демонстрационного экзамена, назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения демонстрационного экзамена, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы, не входит в состав ГЭК.

По решению образовательной организации, проводящей ГИА, и по согласованию организации, на территории которой создан центр проведения демонстрационного экзамена, на технического эксперта могут быть возложены дополнительные функциональные обязанности по работе с информационном ресурсе оператора в ходе подготовки и проведения демонстрационного экзамена с целью содействия главному эксперту в соответствии с отдельной инструкцией оператора.

При участии в демонстрационного экзамена обучающегося(ихся) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательная организация обязана не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

Темы дипломных работ имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию изученных профессиональных модулей,

учитывают запросы работодателей, особенности развития региона, экономики, технологий и социальной сферы.

Перечень примерных тем по дипломным работам:

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей или работодателями;
- рассматривается на заседаниях цикловой методической комиссии (далее – ЦМК);
- утверждается директором техникума после предварительного положительного заключения работодателей.

Рассмотрение и утверждение темы, кандидатуры руководителя и консультантов осуществляется на заседании ЦМК не позднее, чем за 6 месяцев до защиты дипломных работ.

Темы дипломных работ, руководитель и/или консультанты утверждаются приказом директора техникума.

После утверждения темы руководитель составляет задание на выполнение дипломных работ. Оно подписывается преподавателем-руководителем (руководителем) дипломной работы и студентом для ознакомления с заданием.

Задание составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту перед производственной (преддипломной) практикой, среди задач которой – сбор данных для дипломного проекта и обобщение информации по избранной теме; второй остается у преподавателя-руководителя и вместе с дипломным проектом представляется к защите.

Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Конкретные темы дипломной работы рассматриваются и утверждаются каждый учебный год и согласовываются с представителями работодателей.

Обязательным требованием для дипломной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей с привязкой к оценке освоенных студентом профессиональных и/или общих компетенций.

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Примерная тематика дипломных работ:

№	Тема дипломной работы	Наименование* профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Организация бухгалтерского учёта и анализ оборотных средств на примере функционирующего	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04;

	предприятия	ПМ.05
2.	Документальное оформление и учет денежных средств (денежных документов) в кассе на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04; ПМ.05
3.	Порядок организации и проведения инвентаризации запасов на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04; ПМ.05
4.	Организация учёта и анализ расчётов с внебюджетными социальными фондами на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04; ПМ.05
5.	Организация бухгалтерского учёта и анализ расчетов с персоналом по оплате труда на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04; ПМ.05
6.	Организация бухгалтерского учёта и анализ расчётов с бюджетом на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04; ПМ.05
7.	Бухгалтерский учёт и аудит (контроль) расчётов с поставщиками и подрядчиками на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04; ПМ.05
8.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационная база анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04; ПМ.05
9.	Бухгалтерский учёт и аудит (контроль) денежных средств на счетах в банке на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04; ПМ.05
10.	Организация ведения бухгалтерского учета на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04; ПМ.05
11.	Организация бухгалтерского учёта и анализ дебиторской и кредиторской задолженности на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04; ПМ.05
12.	Анализ структуры и динамики показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04; ПМ.05
13.	Документальное оформление и учет товаров на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04; ПМ.05
14.	Документальное оформление и бухгалтерский учет готовой продукции на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04; ПМ.05
15.	Документальное оформление и учет материальных запасов на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04; ПМ.05

16.	Организация бухгалтерского учёта и анализ собственного капитала организации на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04; ПМ.05
17.	Особенности системы налогообложения субъектов малого бизнеса на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04; ПМ.05
18.	Организация ведения бухгалтерского учёта финансовых результатов и их анализ на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04; ПМ.05
19.	Документальное оформление и учет расчетов с покупателями и заказчиками на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04; ПМ.05
20.	Бухгалтерский учет расчетов с контрагентами на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04; ПМ.05
21.	Бухгалтерский учёт и аудит (контроль) расчётов с персоналом по оплате труда на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04; ПМ.05
22.	Бухгалтерский учёт и аудит (контроль) расчётов с покупателями и заказчиками на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04; ПМ.05
23.	Бухгалтерский баланс: методика, техника составления и анализ финансового состояния на его основе на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04; ПМ.05
24.	Организация бухгалтерского учёта и анализ основных средств на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04; ПМ.05
25.	Порядок организации и проведения инвентаризации товаров на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04; ПМ.05

Дипломные работы выполняются под непосредственным контролем руководителя.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе используемых источников информации;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

С этой целью в техникуме оборудованы кабинеты, оснащенные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, а также нормативной документацией и справочной литературой.

При написании дипломной работы студент пользуется методическими рекомендациями по написанию дипломной работы, разработанными ЦМК.

На завершающей стадии подготовки дипломной работы проводится предзащита, не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

По завершению студентом работы над дипломной работой руководитель проверяет, подписывает ее, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв, но не позднее, чем за 10 дней до защиты дипломной работы.

Отзыв руководителя должен включать:

- Заключение об актуальности темы исследования;
- Оценку исследовательских качеств студента;
- степень самостоятельности и ответственности студента;
- оценку уровня выполнения дипломного исследования;
- отметку, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

### **3.1. ПРОВЕДЕНИЕ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ДНЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Подготовительный день проводится не позднее одного рабочего дня до начала демонстрационного экзамена.

В подготовительный день главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения демонстрационного экзамена в присутствии членов экспертной группы, участников демонстрационного экзамена, а также технического эксперта. По итогам проверки заполняется и подписывается акт результатов проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена, копия загружается в информационную систему оператора. Также главным экспертом в информационную систему оператора загружаются паспорт центра проведения демонстрационного экзамена, сведения о материально-техническом оснащении центра проведения демонстрационного экзамена и сведения об обеспеченности центра проведения демонстрационного экзамена расходными материалами.

В случае выявления несоответствий центра проведения демонстрационного экзамена требованиям комплекта оценочной документации главный эксперт незамедлительно сообщает о результатах

проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена представителю техникума и при необходимости представителю организации, на территории которой расположен центра проведения демонстрационного экзамена. Ответственные должностные лица техникума, при необходимости во взаимодействии с организацией, на территории которой расположен центра проведения демонстрационного экзамена, предпринимают меры по незамедлительному устранению выявленных недостатков. В случае невозможности устранения несоответствий главный эксперт заполняет акт результатов проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена с указанием конкретных причин несоответствия или отклонений/нарушений, подписывает его с членами экспертной группы, копию направляет координатору (на электронную почту) и оператору на электронный адрес de+alert@firpo.ru.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения демонстрационного экзамена, регистрация присутствующих, ознакомление их с планом проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, распределение рабочих мест между экзаменуемыми с использованием способа случайной выборки, оформление необходимых актов и протоколов.

Сверка состава экспертной группы осуществляется в соответствии с подтвержденными в информационную систему оператора данными на основании документов, удостоверяющих личность.

После сверки состава экспертной группы главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами экспертной группы, что фиксируется в протоколе распределения обязанностей между членами экспертной группы демонстрационного экзамена и указывается фамилия, имя, отчество технического эксперта.

В случае неявки экзаменуемого в подготовительный день соответствующие мероприятия подготовительного дня, в том числе знакомство экзаменуемого со своим рабочим местом, планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения демонстрационного экзамена, требованиями охраны труда и безопасности производства, по решению главного эксперта осуществляются в день проведения демонстрационного экзамена непосредственно перед проведением экзамена или после начала экзамена (за счёт времени проведения демонстрационного экзамена) в экзаменационной группе в зависимости от обстоятельств и явки соответствующих лиц, включая экзаменуемого. Допуск экзаменуемого до выполнения задания демонстрационного экзамена без его ознакомления со своим рабочим местом, планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения демонстрационного экзамена, требованиями охраны труда и безопасности производства недопустим. Соответствующее решение принимается главным экспертом. Данный факт заносится в протокол учета времени, технических

остановок времени и нестандартных ситуаций, оригинал которого передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Экзаменуемые под руководством главного эксперта знакомятся со своими рабочими местами, с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения демонстрационного экзамена. Факт распределения и ознакомления с рабочими местами фиксируется главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Проведение инструктажа об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства возлагается на технического эксперта и отражается в соответствующих протоколах. Инструктаж должен проходить в полном соответствии с типовой инструкцией по охране труда и безопасности производства.

Если подготовительный день проводится не ранее дня, предшествующего дню проведения демонстрационного экзамена, главный эксперт в личном кабинете информационной системы оператора получает вариант задания и критерии оценивания для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе.

Если подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, то в личном кабинете главного эксперта становится доступным вариант задания для экзаменационных(ой) групп(ы), сдающих(ей) первыми(ой). Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают главному эксперту в срок, указанный в Инструкции по формированию графика проведения демонстрационного экзамена в информационной системе оператора. Участники демонстрационного экзамена имеют возможность заблаговременно ознакомиться с образцами заданий демонстрационного экзамена на сайте оператора. Экзаменационные задания демонстрационного экзамена участникам выдаются главным экспертом в день проведения демонстрационного экзамена.

Главный эксперт в личном кабинете информационной системы оператора получает вариант задания и критерии оценивания для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе не позднее дня, предшествующего дню проведения демонстрационного экзамена.

Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по варианту задания, выбранному в автоматизированном случайном порядке в информационной системе оператора.

После получения варианта задания главным экспертом не допускается его разглашение или ознакомление с ним других лиц до дня демонстрационного экзамена.

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА**

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя

конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории техникума, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Администрация техникума знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Оригиналы протоколов и актов, предусмотренных для проведения демонстрационного экзамена, заявления выпускников, согласия на обработку персональных данных и другие документы хранятся в техникуме не менее года после завершения обучения в техникуме обучающихся, проходивших процедуру демонстрационного экзамена

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения

экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

д) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению техникума).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, присутствующие на демонстрационном экзамене, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и

производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения демонстрационного экзамена в соответствии с данной программой государственной итоговой аттестации.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований данной программы проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена,

выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель техникума располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Администрация техникума обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена

главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

При возникновении несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от организации, на территории которой расположен центр проведения демонстрационного экзамена, для оказания медицинской

помощи и уведомляется представитель техникума, которую представляет экзаменуемый. Далее с привлечением ответственного лица от организации, на базе которой расположен центр проведения демонстрационного экзамена, или тьютора/ассистента (если присутствует на территории центра проведения демонстрационного экзамена) и экзаменуемого (при возможности) принимается решение о досрочном завершении выполнения задания демонстрационного экзамена по независящим от экзаменуемого причинам.

В случае досрочного завершения демонстрационного экзамена экзаменуемым по независящим от него причинам результаты демонстрационного экзамена оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого экзаменуемого ГЭК принимается решение об аннулировании результатов демонстрационного экзамена, а такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Участник, нарушивший порядок проведения демонстрационного экзамена, в том числе правила производственной безопасности и охраны труда, или препятствующий выполнению задания демонстрационного экзамена другими участниками демонстрационного экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы. Главный эксперт вправе в целях предупреждения, устранения указанных нарушений, если они носят грубый характер, останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена, как в целом по экзаменационной группе, так и в отношении отдельного экзаменуемого. При этом потерянное время выполнения задания демонстрационного экзамена экзаменуемому не компенсируется.

После повторного предупреждения экзаменуемый может быть удален главным экспертом из центра проведения демонстрационного экзамена, о чем вносится запись в соответствующий акт, подписываемый главным экспертом и всеми членами экспертной группы.

Если демонстрационного экзамена проводится в рамках ГИА, в случае удаления из центра проведения демонстрационного экзамена экзаменуемого, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения демонстрационного экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении соответствующего лица. Результаты ГИА экзаменуемого, удаленного из центра проведения демонстрационного экзамена, аннулируются ГЭК, и такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

В процессе Государственной итоговой аттестации руководитель производственной практики представляет государственной экзаменационной комиссии производственную характеристику студента.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии в форме презентации.

Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. В выступлении выпускник может использовать демонстрационные материалы.

В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы. После окончания защиты Государственная экзаменационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты дипломных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником.

При рассмотрении комиссией вопроса о выдаче документа об уровне образования ГЭК учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:

- рецензию о выполнении дипломной работы;
- доклад на защите дипломной работы;
- итоги успеваемости по учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана;
- выполнение программы производственных практик;
- отчет о прохождении производственной практики;
- итоги из дневника о прохождении производственной практики;
- производственную характеристику;
- ответы на дополнительные вопросы.

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательного учреждения.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом учреждением не более двух раз.

## 5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются членами экспертной группы с использованием предусмотренных в информационной системе оператора форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из заполненных оценочных ведомостей в информационной системе оператора главным экспертом или техническим экспертом, осуществляющим функции поддержки деятельности главного эксперта, по мере осуществления процедуры оценки.

После внесения главным экспертом всех баллов в информационную систему оператора, баллы в информационной системе оператора блокируются.

После завершения всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в информационной системе оператора, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в информационной системе оператора, с формами оценивания, заполненными экспертами.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. Если демонстрационный экзамен проводится в рамках ГИА, при выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА с учетом требований комплекта оценочной документации.

В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в информационную систему оператора данных и форм внесения оценок, главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам оператора по работе с информационной системой оператора для разблокировки информационной системы оператора в соответствующем диапазоне, оформляется протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми экспертами, проводившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в информационной системе оператора.

Техникум самостоятельно устанавливает шкалу перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения

задания демонстрационного экзамена, в отметку, соответствующие шкалы, приведённые в составе комплекта оценочной документации, носят рекомендательный характер и могут использоваться техникумом как примерные.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно. Главный эксперт к оценке результатов демонстрационного экзамена не допускается.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утверждённый главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в техникум в составе архивных документов.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования. Решением ГЭК устанавливается соответствие профиля осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и полученного статуса победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства. К соответствующему решению ГЭК прикладываются копии документов, подтверждающие статус победителя, призера указанных чемпионатов, участника национальной сборной.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

Проведение демонстрационного экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется по решению техникума с учётом требований и положений комплекта оценочной документации, особенностей примерного задания демонстрационного экзамена.

Главный эксперт проводит проверку готовности центра проведения

демонстрационного экзамена и удаленных рабочих мест участников, которые должны отвечать требованиям комплекта оценочной документации. По решению техникума участники демонстрационного экзамена используют уникальное программное обеспечение центра проведения демонстрационного экзамена (через удаленный доступ) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к применению дистанционных образовательных технологий. В случае если при проведении демонстрационного экзамена используются дистанционные образовательные технологии, предусматривающие обработку персональных данных обучающихся, образовательная организация, проводящая демонстрационный экзамен, должна использовать государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

Главный эксперт и члены экспертной группы должны находиться в центре проведения демонстрационного экзамена, местом проведения демонстрационного экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий является место расположения центра проведения демонстрационного экзамена. Взаимодействие с участниками экзамена проводится в режиме видеоконференции, а также, при необходимости, с использованием иных режимов передачи данных, применяемых наряду с режимом видеоконференции.

При проведении демонстрационного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивается:

- идентификация личности экзаменуемого путем установления визуального соответствия с документом, удостоверяющим личность;
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится экзаменуемый, проходящий демонстрационный экзамен;
- наблюдение за используемыми экзаменуемым материалами при выполнении задания демонстрационного экзамена;
- бесперебойность аудио- и видеотрансляции в режиме реального времени, позволяющей организовать выступление экзаменуемого, его диалог с главным экспертом (при необходимости), экспертами, иными лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена;
- осуществление аудио- и видеозаписи на протяжении всего демонстрационного экзамена (смены);
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

Экзаменуемый во время прохождения демонстрационного экзамена должен непрерывно быть на аудио- и видеосвязи с лицами, присутствующими в центре проведения демонстрационного экзамена.

Центр проведения демонстрационного экзамена должен иметь доступ к сети «Интернет», оснащен оборудованием и программным обеспечением для видеоконференции и фиксации процесса выполнения экзаменуемыми задания демонстрационного экзамена (персональными компьютерами,

системой вывода изображения на экран, акустической системой, оборудованием и программным обеспечением для аудио- и видеозаписи, иными необходимыми техническими и программными средствами).

Всем участникам и экспертам необходимо обеспечить видео-, аудио-фиксацию и контроль соблюдения требований порядка проведения ГИА.

демонстрационный экзамен для участника приостанавливается, а затем останавливается главным экспертом, если во время прохождения экзаменуемым с ним невозможно установить аудио- и видеосвязь однократно в течение времени более 10 минут, либо если с ним был потерян аудио- видеосигнал два и более раза с совокупной продолжительностью более 10 минут. Главным экспертом заполняется протокол учета времени, технических остановок и нештатных ситуаций.

Подписание необходимых для проведения демонстрационного экзамена протоколов проводится главным экспертом с использованием облачного хранилища, электронной почты или других технологий.

Экзаменуемый заблаговременно до проведения демонстрационного экзамена знакомится под роспись с решением образовательной организации о проведении демонстрационного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий, условиями и требованиями применения таких технологий, установленным образовательной организацией порядком ознакомления и подписания необходимых процессуальных и иных документов.

Требования к дипломной работе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) доводятся администрацией техникума до студентов и преподавателей в процессе изучения профильных дисциплин и профессиональных модулей.

Структура дипломной работы:

- введение;
- основная часть: теоретическая часть, опытно-экспериментальная часть;
- специальная часть;
- экономическая часть;
- заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- список используемых источников;
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес,

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество,

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность,

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система.

При оценке защиты студентов учитываются следующие критерии:

- уровень готовности решать конкретные профессиональные задачи;

- уровень готовности выбирать среду и языковые средства для реализации задания;

- уровень готовности представлять результаты профессиональной деятельности;

- уровень готовности разрабатывать компоненты проектной и технической документации;

- уровень готовности анализировать и аргументировать результаты решения задачи:

- уровень решения вопросов, поставленных в дипломном задании;

- уровень теоретической подготовки выпускника по специальным предметам;

- уровень общего развития выпускника;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

**«Отлично»** выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите проекта студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы характеризуется последовательным изложением материала с

ответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за защиту дипломной работы принимается за 100%.

Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе:

защита дипломной работы	0 -59,99	60,0 - 69,99	70,0 - 89,99	90,0 -100
демонстрационный экзамен	0 -49,99	50,0 – 64,99	65,00 – 89,99	90,0 - 100,0
общее количество баллов	0 -109,9	110 -134,99	135,0 -179,99	180,0 -200
перевод в пятибалльную систему	«2»	«3»	«4»	«5»

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникум на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Материально-техническое обеспечение при реализации программы ГИА должно соответствовать требованиям, определенным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При выполнении дипломной работы предполагается наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации оборудованного:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер, сканер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

При защите дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет, который оснащен:

- рабочим местом для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

При проведении демонстрационного экзамена в лабораториях и кабинетах техникума должно быть оборудовано:

- рабочее место членов ГЭК, оборудованное компьютером, принтером, сканером;
- рабочие места для студентов, оборудованные компьютером, сканером;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения, установленное на рабочих местах руководителя ВКР и студентов.
- оснащение рабочих мест в соответствии с инфраструктурными листами

Необходимым условием при реализации программы ГИА является наличие информационного обеспечения:

- Программа государственной итоговой аттестации
- Порядок выполнения дипломной работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум»
- Перечень основных и дополнительных источников информации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
- Программа финальных чемпионатов профессионального мастерства по компетенциям на год, предшествующий проведению демонстрационного экзамена
- Интернет-ресурсы.

## **7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и

повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со

специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в техникум письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

