

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

от 30 декабря 2020 года № 1502

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Л. С. Астрова

« 30 » 12 2020 г

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайной ситуации и гражданской обороны в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум»

Действуют с 01 января 2021 года

Функциональные
обязанности приняты решением
совета техникума
Протокол от 25.12.2020 года № 10

г.о. Егорьевск
2020 г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайной ситуации и гражданской обороны в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум»

Уполномоченный по ГО и ЧС подчиняется директору техникума и отвечает за своевременную разработку Инструкции по действиям персонала при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера, ее корректировку, выполнение мероприятий ГО и ЧС, подготовку персонала по выполнению проводимых мероприятий по ГО и ЧС.

ОН ОБЯЗАН:

1. При повседневной деятельности:

- 1.1 своевременно разрабатывать, по мере необходимости уточнять и корректировать планирующие документы по ГО и ЧС;
- 1.2 информировать руководство техникума об изменениях в части ГО и ЧС;
- 1.3 организовать учет средств индивидуальной защиты;
- 1.4 своевременно проходить подготовку в области гражданской обороны;
- 1.5 организовать обучение персонала способам защиты от современных средств поражения, а также действиям при возникновении стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- 1.6 вносить предложения по совершенствованию мероприятий по организации работ в учреждении по ГО и ЧС;
- 1.7 разрабатывать приказы и распоряжения по ГО и ЧС в техникуме;
- 1.8 поддержание в рабочем состоянии учебной материально – технической базы для подготовки работников техникума в области гражданской обороны;
- 1.9 организовывать обмен информацией с исполнительным органом местного самоуправления;
- 1.10 оказывать помощь в деятельности эвакуационной комиссии организации.
- 1.11 знать руководящие документы по ГО и ЧС.

2. В режиме повышенной готовности:

- 2.1 принять сигнал об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации;
- 2.2 организовать оповещение и сбор администрации техникума;
 - 2.2.1 организовать донесение о сложившейся обстановке до членов штаба или комиссии ГОЧС;

- 2.4. организовать наблюдение за местностью и объектами, близлежащими к техникуму;
- 2.5. оказать помощь в организации усиления контрольно-пропускного режима в здание техникума;
- 2.6. нести круглосуточное дежурство в техникуме.

3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- 3.1. провести оповещение персонала о возникновении ЧС;
- 3.2. установить связь с отделом ГО ЧС администрации г. о. Егорьевск, уточнить место и время произошедшей ЧС, а также района и места, куда необходимо вывести персонал;
- 3.3. организовать выдачу средств индивидуальной защиты;
- 3.4. организовать силами специалистов по оказанию первой помощи, оказание помощи пострадавшим, а при необходимости эвакуацию их в лечебные учреждения;

4. С введением общей готовности ГО («Военное время»):

С возникновением угрозы нападения противника:

- 4.1. получить задачу у руководителя техникума на проведение мероприятий по ГО и ЧС;
- 4.2. организовать и проконтролировать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты;
- 4.3. установить связь с отделом ГО ЧС администрации г. о. Егорьевск, уточнить место и время произошедшей ЧС, а также района и места, куда необходимо вывести персонал.
- 4.4. осуществить доклад руководителю техникума по выполненным мероприятиям.