

Министерство образования Московской области  
ГБОУ ВО МО Академия социального управления  
Центр развития профессионального образования  
ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»



**Региональный семинар (методический марафон)  
«Система деятельности цикловых  
методических комиссий ПОО  
как фактор повышения качества  
профессиональной подготовки специалистов»**



**Эстафета  
регионального методического  
марафона системы среднего  
профессионального образования**



г. Егорьевск  
15.03 2017 г.

Девиз марафона:  
*«Любой из нас может многое,  
а вместе мы можем всё!»*



**Прохорова Галина  
Евгеньевна** – доцент  
кафедры технологий и  
профобразования,  
сотрудник ЦРПО АСОУ,

### Приветственное слово

Цели марафона:

- выявление, обобщение и трансляция лучшего опыта ПОО МО по научно-методическому обеспечению образовательного процесса, применению современных образовательных технологий в условиях развития системы СПО;
- развитие единого методического пространства профессионального взаимодействия ПОО МО.

Методический марафон является открытым мероприятием.

Задачи методического марафона:

- \*Выявление и распространение передового опыта ПОО МО по созданию учебно-методического и научно-методического обеспечения образовательного процесса;

\*Выявление, обобщение и трансляция опыта применения современных образовательных технологий;

\*Выявление инновационных педагогических практик в системе педагогической деятельности и развивающейся образовательной практике;

\*Организация дискуссионных площадок, проведения совместных творческих проектов по заявленной теме методического марафона.

Сроки проведения эстафеты методического марафона:

- ноябрь 2016 г. – декабрь 2017 года.

\*Участники марафона: профессиональные образовательные организации Московской области.

\*Марафон стартовал 15 ноября 2016 г. в г. Коломна.

\*На старт выходил ГБПОУ МО «Колледж Коломна», в программе эстафеты колледжа будет представлена общественная презентация опыта работы *«Создание инновационной образовательной среды в ПОО как условие качества подготовки специалистов»*

\*Эстафету принял 1 февраля 2017г. ГБПОУ МО «Электростальский колледж» по теме: *«Методическое сопровождение подготовки специалистов в современных условиях развития системы СПО. Визитная карточка лучших практик подготовки специалистов в колледже»*

\*Эстафету 15 марта принимает ГАПОУ «Егорьевский техникум» по теме: *«Система деятельности цикловых методических комиссий ПОО как фактор повышения качества профессиональной подготовки специалистов»*

Заявили свое участие в марафоне:

\*«Электростальский колледж» - январь 2017 г.

\*«Егорьевский техникум» - февраль 2017 г.

\*«Пушкинский техникум» - март 2017.

\*«Чеховский колледж» - апрель 2017 г.

Ждем новые заявки от ПОО МО – принимайте эстафету, делитесь опытом!  
НАМ ЕСТЬ ЧТО ПОКАЗАТЬ!!

Заявки на участие в Методическом марафоне принимаются по адресу:

[asou-mo.ru/center-rpo.shtml](http://asou-mo.ru/center-rpo.shtml)

Центр развития профессионального образования ГБОУ ВО МО «Академия социального управления»:

\*Начальник ЦРПО АСОУ – **Ковалев Дмитрий Сергеевич**

\*Начальник программно-методического отдела ЦРПО АСОУ –  
**Пряничникова Ольга Николаевна.**



## Приветственное слово



**Астрова Лидия Семеновна –**  
директор ГАПОУ МО  
«Егорьевский техникум»

*Добрый день, уважаемые коллеги!*

Наш техникум – многофункциональное, многопрофильное, многоуровневое образовательное учреждение профессионального образования. В техникуме ежегодно обучается более 800 студентов по программам среднего профессионального образования.

Техникум является Лауреатом конкурса золотая медаль в номинации «100 лучших ссузов России» в 2009, 2010, 2013, 2014 г.г.», согласно Национальному реестру в 2015 году техникум вошел в состав ведущих образовательных учреждений России.

В 2017-2018 учебном году техникум реализует образовательные программы СПО *по программам подготовки специалистов среднего звена:*

\*Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования по отраслям;

\*Информационные системы и программирование;

\*Операционная деятельность в логистике;

\*Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;

\*Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий;

\*Банковское дело;

*по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих):*

\*Мастер слесарных работ; \*Повар, кондитер; \*Пекарь; \*Мастер по обработке цифровой информации.

Техникум предоставляет широкий спектр программ дополнительного обучения, в том числе подготовку по профессиям: «Бухгалтер», «Кассир-операционист ККМ», «Продавец продовольственных и непродовольственных товаров», «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования», «Повар», «Слесарь», «Оператор ЭВМ и ВМ».

Техникум реализует приоритетные проекты Министерства образования Московской области:

- «Внедрение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс в государственную итоговую аттестацию по программам СПО»,

- «Внедрение ФГОС СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям Московской области»,

- «Внедрение в системе среднего профессионального образования электронного обучения»,

- «Внедрение инклюзивного, профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Московской области».

Выпускники техникума могут получить высшее профессиональное образование по сокращенному сроку обучения в ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского, ФГБОУ «Московский государственный университет дизайна и

технологии», в НОУ ВПО «Московский финансово-профессиональный университет «Синергия», в НОУ ВО «Столичная финансово-гуманитарная академия», в Егорьевском технологическом институте ФГБОУ ВО (филиал) МГТУ «Станкин».

В 2016 году техникум был отмечен Дипломом победителя конкурса «Лучшая профессиональная организация Московской области».

В конце февраля 2017 года студенты нашего техникума приняли участие в III Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia):

\* Компетенция: «Выпечка хлебобулочных изделий» **Луньков Алексей – Диплом за I место** (руководители: Рублева Н.Н., Ботова Н.В., Летошнева И.М.).

\* Компетенция: «Мобильная роботехника» **Жарков Даниил – Диплом за II место, Петросян Микаэль – Диплом за II место** (руководитель Пир А.А.).

\* Компетенция: «Мехатроника» **Деев Иван – Диплом за II место, Пасечник Виталий – Диплом за II место** (руководитель Зобнов М.Ф.).

\* Компетенция: «Предпринимательство» **Демкина Ксения – Сертификат участника, Ребров Вячеслав – Сертификат участника** (руководитель Яшкова Е.А.).

\* Компетенция: «Инженерная графика САД (САПР)» **Полубояров Никита – Сертификат участника** (руководитель Каширов О.В.)



## Доклад

### «Приоритетные направления деятельности методической службы ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

Директор ГАПОУ МО  
«Егорьевский техникум»  
Астрова Лидия Семеновна

Одним из определяющих аспектов качества профессионального образования является эффективность работы педагогов. Для обеспечения качественной работы в нашем техникуме создана **методическая служба** – взаимосвязанная система, куда входят и руководители, и педагогические работники.

Основными задачами методической службы являются:

- \*оказание реальной адресной помощи педагогам и руководителям в развитии их профессионального мастерства, повышении творческого потенциала;
- \*методическое обеспечение образовательного процесса для реализации ФГОС СПО;
- \*создание условий для достижения педагогами оптимального уровня учебно-методической работы по подготовке конкурентоспособных специалистов;
- \*выявление и распространение передового педагогического опыта;
- \*обеспечение научно-практических подходов к организации образовательного процесса.

В техникуме действует единая методическая тема: «Управление качеством образования как решение комплексных задач по подготовке специалистов». Реализация этой темы отслеживается в работе всех структур службы и в проводимых мероприятиях.

Структура методической службы нашего техникума представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, кадровых,

материально-технических и других подсистем, обеспечивающих эффективную реализацию методической работы.

Формы методической работы могут быть коллективными, групповыми и индивидуальными с оптимальным их сочетанием.

В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса в техникуме действует **Педагогический совет**, который объединяет всех работников для совместного планирования, руководства и координации всей педагогической, воспитательной и методической деятельности.

Функции экспертно-консультативного органа в методической службе техникума выполняет **научно-методический совет**. Его деятельность определяется следующими направлениями:

- создание научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение новых педагогических технологий и проектов в образовательную деятельность;
- апробация методов педагогической работы.

**Цикловые методические комиссии (ЦМК)** – объединения преподавателей и мастеров по дисциплинам единых циклов. Наша методическая служба имеет в лице ЦМК очень эффективный инструмент для развития современного научно-методического обеспечения образовательного процесса для подготовки рабочих и специалистов, востребованных на рынке труда.

**Творческие группы** - объединения педагогов-исследователей научно-практического поиска по изучению определенной проблемы, апробированию идей в практической работе.

**Информационная подсистема** функционирует на базе методического кабинета, организует оперативное ознакомление работников, с научно-



методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, формирует банки данных по различным направлениям учебно-методической деятельности.

Для регламентирования деятельности методической работы, в техникуме разработана необходимая нормативная документация, включающая в себя положения и методические рекомендации.

Под моим руководством методисты совместно с председателями ЦМК организуют и координируют методическую деятельность.

Также у нас действует *система менеджмента качества*, которая очень тесно связана с методической службой и помогает техникуму успешно функционировать.

На данный момент управление качеством образования осуществляется по следующим направлениям:

- \*аудит качества проведения теоретических и практических занятий, аудит качества материально-технического обеспечения;

- \*мониторинг уровня подготовки и пополнения УМК специальностей и профессий;

- \*мониторинг образовательных достижений обучающихся и посещаемости ими занятий;

- \*оценка качества подготовки выпускников по результатам государственной итоговой аттестации;

- \*оценка качества результатов деятельности педагогических работников по итогам прохождения аттестации и участию в научно-методической работе;

- \*оценка качества документированных процедур;

- \*изучение регионального рынка труда с целью формирования банка данных о трудоустройстве выпускников.

Работа нашей методической службы носит системный характер, и в настоящий период мы работаем по следующим приоритетным направлениям:

### **1-ое направление организационно – аналитическое**

здесь отражается работа по:

- \*оказанию помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке учебно-программной документации, в совершенствовании педагогического мастерства, в повышении квалификации, развитии творческой инициативы, самообразовании, выявлению, изучению и описанию передового педагогического опыта;

- \*мониторингу профессиональных и информационных потребностей педагогов техникума;

- \*актуализации ФГОС три плюс СПО и реализуемых ОПОП с учетом новых профессиональных стандартов, а также требований стандартов WorldSkills;

- \*определению направлений деятельности по реализации ФГОС 4 для выявления перспектив работы техникума;

- \*взаимодействию с работодателями для проведения диагностики потребностей в будущих специалистах и рабочих кадрах для ведущих предприятий городского округа Егорьевск и Егорьевского района;

\*внедрению элементов дуального обучения в учебный процесс техникума и демонстрационных экзаменов по стандартам WorldSkills при проведении Государственной итоговой аттестации выпускников;

\*внедрению инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

\*внедрению современных информационных и дистанционных образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс, например, для создания виртуального методического кабинета или сайта техникума с личными страницами педагогов.

## **2-ое направление научно-исследовательское:**

здесь организуется работа по анализу и обобщению результатов научно-методической работы, сопровождению инновационных процессов в техникуме.

В данной области мы работаем над разработкой и корректировкой программ развития по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме на период с 2017 по 2022 годы. Данные программы соответствуют направлениям деятельности Правительства Московской области и Министерства образования Московской области.

### **научно-исследовательское направление:**

*\* организуется работа по научно-методическому обеспечению содержания образования, анализу и обобщению результатов экспериментальной работы, научно-методическому сопровождению инновационных процессов в техникуме;*



Также здесь отслеживается работа творческих групп и работа по развитию научной деятельности обучающихся. Вовлечение ребят в исследовательскую и творческую деятельность требует от преподавателей серьезной педагогической, профессиональной и методической подготовки. В техникуме более десяти лет действует научное общество студентов, которое помогает формировать творческий потенциал наших обучающихся, осваивать им инновации в науке и практике.

## **3-е направление экспертно-оценочное:**

по данному направлению мы:

\*осуществляем работу по независимой оценке качества образования в техникуме;

\*по проведению общественно-профессиональной аккредитации основных профессиональных образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих;

\*организация работы с выпускниками на получение сертификатов в независимых центрах сертификации квалификаций;

\*взаимодействие с ресурсными центрами, инновационными организациями профессионального образования по приоритетным отраслям экономики Московской области в целях опережающей подготовки кадров для применяемых на производстве технологий.



По приоритетным направлениям работы методической службы техникума в этом учебном году были созданы рабочие группы из числа административных и педагогических работников:

- \*по внедрению ФГОС СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям Московской области (ФГОС ТОП-50),
- \*организации дуального обучения, внедрению демонстрационного экзамена,
- \*внедрению инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- \*по внедрению электронного обучения в техникуме,
- \*по проведению начальных и региональных этапов Всероссийских олимпиад профессионального мастерства.

В заключение своего выступления хочу отметить, что успешность работы нашей методической службы во многом определяется:

- \*качественным составом педагогического коллектива техникума,
- \*четкой организацией деятельности всех структур,
- \*распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы,
- \*а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности руководящих и педагогических работников и особенностям работы техникума.

**Методическая служба –  
это наш «Мозговой центр»,  
с помощью которого мы  
можем удовлетворить  
потребности наших педагогов  
и обучающихся**



## «Система работы цикловых (методических) комиссий в ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»



**Хмелик Елена Александровна –**  
методист ГАПОУ МО  
«Егорьевский техникум»

Здравствуйте, уважаемые коллеги!  
Очень рада всех вас видеть и приветствовать на нашем мероприятии в этом зале.

Я хочу рассказать вам о системе работы ЦМК, которая постепенно сложилась у нас в течение многих лет.

Методическая комиссия – это самая действующая профессиональная структурная единица методической службы техникума. Именно здесь объединяются усилия педагогов для реализации требований ФГОС и образовательной политики техникума.

В рамках деятельности ЦМК оказывается реальная методическая помощь

педагогам техникума, реализуется учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, инновационные педагогические технологии, активизируется творческая деятельность педагогов и обучающихся в научно-исследовательской работе, которая особенно проявляется во время подготовки к различным конкурсам, олимпиадам и конференциям, транслируются профессиональные достижения педагогов в практической области, повышается их профессиональный уровень, а у обучающихся растёт интерес к получаемым в техникуме специальностям и профессиям, что очень важно, потому что подготовка квалифицированного, готового к постоянному росту, конкурентоспособного специалиста является крайне актуальной задачей российского профессионального образования на современном этапе.

В настоящий момент в нашем Егорьевском техникуме действуют 22 методические комиссии. ЦМК представляет собой объединение трёх и более преподавателей и мастеров производственного обучения. Педагоги объединены по циклам дисциплин, которые они преподают: общеобразовательному, общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному циклу, профессиональным циклам (здесь идет разделение по специальностям и профессиям СПО), кроме этого у нас работают методические комиссии классных руководителей и педагогов дополнительного образования.

У каждой ЦМК – своя «изюминка»: у ЦМК общеобразовательного цикла – проведение творческих внеурочных мероприятий, у социально-гуманитарного

ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

В настоящий момент в техникуме действуют **22 методические комиссии:**

- общеобразовательный цикл;
- общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональные циклы (по специальностям и профессиям СПО);
- методические комиссии классных руководителей;
- методическая комиссия педагогов дополнительного образования

цикла – предметных олимпиад, у профессиональных циклов – научно-практические конференции, профессиональные конкурсы, олимпиады и викторины, очень интересные экскурсии на предприятия.

И сегодня во время работы секций мы постараемся вам наглядно с примерами продемонстрировать работу наших комиссий.

Я проведу общий обзор работы ЦМК, а позже мои коллеги более подробно расскажут вам об организации своей деятельности.

В техникуме работа ЦМК проводится следующим образом: в начале каждого учебного года директор сроком на один год своим приказом утверждает перечень ЦМК и их состав: председателей и членов комиссий.

Председатели избираются из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения. Для ведения делопроизводства из состава ЦМК избирается открытым голосованием секретарь.

Все председатели ЦМК являются членами научно-методического совета техникума и проводят конкретную методическую работу с членами комиссий. Также на председателя возлагается составление планирующей и отчетной документации, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению, по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации выпускников техникума, организация контроля за качеством проводимых членами комиссий занятий, руководство подготовкой обсуждения открытых учебных занятий, организация взаимопосещения педагогов.

У каждого председателя ЦМК в электронном виде сформировано документационное обеспечение. Естественно, что документы председателей по общеобразовательным и профессиональным циклам различны. Вся документация, кроме планирующей и отчетной, хранится у председателей в электронном виде. Более подробно о документационном обеспечении вам расскажет Савельева Татьяна Игоревна - председатель ЦМК профессионального цикла.



Содержание, формы и методы работы ЦМК выбираются членами комиссии самостоятельно в зависимости от конкретных условий и индивидуальных способностей педагогических работников. Для того, чтобы учесть индивидуальные способности педагогов в техникуме разработаны индивидуальные карты научно-методической работы на преподавателя и мастера п/о. Ежегодно, перед началом нового учебного года все члены ЦМК, составляют данные карты, которые корректируют и дополняют в течение учебного года, они ежемесячно посещают заседания комиссии, принимают активное участие в её работе, выступают с педагогической инициативой, вносят предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполняют принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии. Хочу

отметить, что индивидуальные карты были разработаны нами на основе экспертных заключений для прохождения аттестации на квалификационные категории, что очень удобно, поскольку позволяет ежегодно отследить динамику методической деятельности педагогов и отлично подготовиться к прохождению аттестационной экспертизы. С содержанием самих индивидуальных карт вас познакомит Худякова Александра Евгеньевна – председатель ЦМК общего гуманитарного и социально–экономического цикла.

Председатели ЦМК на основе индивидуальных карт составляют планы работы. План составляется исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом на учебный год, и на основе анализа результатов учебно-производственной деятельности коллектива техникума за прошедший учебный год.

Данные из планов работы ЦМК я использую для составления графиков проведения предметных и профессиональных недель, открытых уроков и мероприятий, конкурсов профессионального мастерства, предметных и профессиональных олимпиад, научно-практических конференций, графиков проведения открытых классных часов и в дальнейшем эти данные используются для составления ежегодного графика внутритехникумовского контроля.

Подробно о нашем плане работы комиссий вам расскажет Савостьянова Светлана Анатольевна - председатель ЦМК общеобразовательного цикла.

В течение учебного года секретари ЦМК ежемесячно ведут протоколы заседаний комиссий по вопросам:

- тематики научно-методической работы;
- разработки рабочей документации;
- по проведению промежуточной аттестации и итоговой аттестации в учебных группах;
- по проведению предметных (профессиональных) недель;
- по обсуждению написания методических разработок, выступлений педагогических работников с докладами, рефератами, с обзором литературы.

Относительно проведения всех творческих мероприятий в техникуме обязательно разрабатываются положения, издаются приказы.

По окончании первого и второго полугодий, согласно графиков, в техникуме проводятся отчетные заседания ЦМК. Председатели заполняют диагностические карты, где отражают результаты работы членов комиссий и составляют творческие отчеты. На основе данных из диагностик, мы составляем общие анализы методической работы техникума за учебный год. В качестве приложения к диагностической карте работы ЦМК для наглядности оформляется краткий отчет. О содержании отчетной документации вам расскажет Степанова Светлана Юрьевна – председатель ЦМК профессионального цикла.

Таким образом, в результате проведенных совместных заседаний ЦМК, становится видна деятельность каждого педагога. Преподаватели и мастера п/о могут проанализировать и сравнить свою работу со своими коллегами, поработать



над пробелами, определить свои индивидуальные образовательные траектории на будущие периоды.

В заключение своего выступления, хочу отметить, что сформированная в техникуме система работы ЦМК позволяет систематизировать методическую работу нашего коллектива в едином направлении, провести качественный мониторинг деятельности педагогов.

Для нас работа ЦМК – это, прежде всего творческая лаборатория каждого педагога, дискуссионная площадка для выявления и обсуждения всех насущных проблем и возможности сделать обоснованный мотивированный выбор направлений саморазвития каждого педагога.



**«Организация научно-методической работы педагога  
на системной основе. Траектория развития  
профессиональной компетентности  
(из опыта работы по разработке  
индивидуальной методической карты педагога)»**



**Худякова Александра  
Евгеньевна** – преподаватель,  
председатель ЦМК ГАПОУ МО  
«Егорьевский техникум»

Профессиональное развитие педагога предполагает повышение его профессиональной компетентности.

Под построением индивидуальной профессиональной траектории развития педагога понимается его направленное движение относительно уровней компетентности. Модель построения индивидуальной траектории профессионального развития педагога включает четыре компонента:

\* мотивационно-психологический компонент связан с кластером компетентностей, вопросами целеполагания, стоящими перед

участниками профессионального конкурса;

\* содержательно-технологический компонент – отражает содержание поэтапно-усложняющихся профессиональных испытаний в конкурсной среде и обеспечение технологической поддержки их проведения;

\* оценочно – результативный компонент помогает оценить уровень мастерства педагога и связать его с результатами участия в профессиональных конкурсах;

\* рефлексивно – перспективный компонент связан с дальнейшим конструированием индивидуальной профессиональной траектории развития педагога.

В учреждениях СПО методическое сопровождение педагогов играет очень значимую роль, ведь многие преподаватели не имеют педагогического образования, так как учебное заведение готовит в основном специалистов производства, для обучения которых нужны преподаватели со специальным профильным образованием. Курсы профподготовки педагогической направленности дают преподавателям СПО новые знания в педагогической деятельности, но, чтобы в дальнейшем использовать современные педагогические технологии и приемы, должно присутствовать постоянное методическое сопровождение преподавателей в течение всего периода работы со студентами.



Наиболее распространенной формой методической работы СПО является ЦМК (*цикловые методические комиссии*). Они рассматривают вопросы по

повышению уровня учебно-воспитательной работы и качества знаний обучающихся, организации обмена опытом, внедрение передового педагогического опыта и достижений педагогической науки, обсуждает наиболее трудные разделы и темы новых программ и учебников. В рамках введения ФГОС, цикловые методические комиссии проводят большую работу по составлению программ модулей и контрольно-оценочных средств (КОСов).

Работа ЦМК проводится по специальному плану, в котором дается общая характеристика педагогической деятельности преподавателей данной комиссии, качества знаний обучающихся. В плане формируются цели и задачи на новый учебный год, определяются основные организационно-педагогические мероприятия (оформление кабинетов, экспертиза дидактического материала, утверждение вопросов промежуточной и итоговой аттестации), определяется тематика и время проведения научно-методических докладов, открытых уроков и открытых внеклассных мероприятий по спецпредметам, время и программы проведения предметных недель и недель специальности.

А начинается составление таких планов работы ЦМК с индивидуальной методической карты педагога.

***Индивидуальная методическая карта педагога является одной из технологий профессионального развития профессиональной компетентности педагога.***

**Индивидуальная методическая карта педагога** – это структурированная программа действий педагога на некотором фиксированном этапе работы; это замыслы педагога относительно его собственного продвижения в образовании, оформленные и упорядоченные им, готовые к реализации в педагогических технологиях и в педагогической деятельности.

Методическая служба «Егорьевского техникума» путём проб и ошибок пришла к следующей структуре индивидуальной методической карты педагога:



***Продуктивность учебно-методической деятельности:***

- \*Разработка новых и корректировка имеющихся рабочих программ и календарно–тематических планов;
- \*Виды контроля по дисциплинам;
- \*ГИА;
- \*Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса;
- \*Планируемое направление индивидуальной проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
- \*Участие в работе творческих групп по проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности;
- \*Тема педагогической (методической) разработки;
- \*Планируемые темы докладов, выступлений на заседаниях ЦМК, педагогических советах, научно-практических конференциях, семинарах;
- \*Научные, научно-методические и учебно-методические публикации;

- \*Публичное представление собственного педагогического опыта на сайте;
- \*Разработка собственного профессионального сайта;
- \*Участие в профессиональных конкурсах;
- \*Предметные (профессиональные) недели;
- \*Проведение открытых уроков, занятий, мастер-классов и др.;
- \*Проведение открытых внеурочных мероприятий;
- \*Проведение анализа урока;
- \*Обзор литературы: методической, научной, специальной;
- \*Разработка портфолио педагога.

#### ***Продуктивность деятельности педагога по развитию обучающихся:***

- \*Участие обучающихся в конкурсах, предметных и профессиональных олимпиадах;
- \*Внеурочная деятельность обучающихся по дисциплине: фестивали, турниры, выставки и др.;
- \*Научно-исследовательская, проектная деятельность обучающихся по дисциплине: семинары, научно-практические конференции;
- \*Деятельность педагога в качестве классного руководителя, куратора;
- \*Тема открытого классного часа;
- \*Внеурочные мероприятия по учебно-воспитательной работе;
- \*Разработка портфолио обучающихся;
- \*Диагностика психологического состояния обучающихся.

#### ***Заведование учебным кабинетом, лабораторией***

- \*Оформление паспорта учебного кабинета, лаборатории, учебно-производственной мастерской;
- \*Организация дополнительных занятий по учебной дисциплине, профессиональному модулю;
- \*Руководство предметным кружком.

#### ***Профессиональное развитие педагога***

- \*Курсы повышения квалификации;
- \*Переподготовка;
- \*Стажировка.

Данная форма индивидуальной методической карты педагога, как нам кажется, позволяет учесть все аспекты деятельности педагога.

Контроль за реализацией индивидуальной методической карты педагога осуществляют председатель ЦМК и методист.

#### ***Эффективность разработки индивидуальной методической карты определяется рядом условий:***

- \*повышение профессиональной компетентности педагогов;
- \*положительное изменение качественных показателей деятельности педагогических работников, повышение степени ответственности педагогов за результат деятельности;
- \*осознанная потребность педагогов в непрерывном профессиональном образовании;
- \*совершенствование содержания обучения: внедрение современных форм, методов обучения и воспитания, инновационных технологий, способствующих развитию способностей обучающихся, повышению их образовательного уровня;
- \*своевременная корректировка индивидуальной методической карты.



**При заполнении индивидуальной методической карты педагога  
возможные риски:**

\*отсутствие внутренней мотивации педагогов для непрерывного профессионального образования;

\*завышение самооценки ряда педагогов по поводу повышения профессиональной и методической компетентности и совершенствования образовательного процесса;

\*отсутствие полноценной системы стимулирования педагогов, стремящихся к повышению качества образования.

На основании заполненных индивидуальных методических карт педагога в конце каждого учебного семестра проводится анализ педагогической деятельности, предполагающий соотнесение полученных результатов с ранее поставленными целями и задачами.

И еще раз подчеркну, что профессионализм деятельности - это качественная характеристика субъекта деятельности, которая определяется мерой владения им современным содержанием и современными средствами решения профессиональных задач.



## «Планирование работы цикловых (методических) комиссий на основе практико-ориентированного подхода»



**Савостьянова Светлана  
Анатольевна** – преподаватель,  
председатель ЦМК ГАПОУ МО  
«Егорьевский техникум»

Здравствуйте, уважаемые коллеги! Я являюсь председателем цикловой методической комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин в группах по профессиям *Слесарь, Повар* (Нужно говорить? Да, нужно), и хочу рассказать вам о планировании работы цикловых (методических) комиссий в Егорьевском техникуме.

После того как преподаватели и мастера заполнили свои индивидуальные карты, председатели методических комиссий составляют планы работы ЦМК, которые рецензируют наши методисты и утверждает директором техникума.

План работы ЦМК составляется, исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом на учебный год, и на основе анализа результатов учебно-производственной деятельности педагогического коллектива техникума за прошедший учебный год. Планирование охватывает собственно разработку плана, организацию и контроль его выполнения. Для систематизации работы ЦМК у нас в техникуме в помощь председателям комиссий разработана примерная структура плана, которая включает 25 пунктов, которые я представлю вашему вниманию.

В план работы включается состав методической комиссии, где указывается дисциплина, которую преподаёт педагог относительно деятельности данной комиссии.

Следующим пунктом указываются цель и задачи работы комиссии в перспективе на учебный год.

Планирование работы осуществляется по основным направлениям деятельности.

Наш план работы разбит на пять основных блоков, четыре из которых отражены в индивидуальных картах преподавателей и мастеров:

- \*Продуктивность учебно-методической деятельности;
- \*Продуктивность деятельности педагога по развитию обучающихся;
- \*Заведование учебным кабинетом;
- \*Профессиональное развитие педагога;
- \*Деятельность ЦМК.

Планирование работы осуществляется по основным направлениям деятельности:

- Продуктивность учебно-методической деятельности
- Продуктивность деятельности педагога по развитию обучающихся
- Заведование учебным кабинетом
- Профессиональное развитие педагога
- Деятельность ЦМК

Продуктивность учебно-методической деятельности отражает следующие моменты:

*Промежуточная аттестация по общеобразовательным, общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям.* Данный раздел наглядно показывает всю деятельность членов ЦМК по учебным дисциплинам или профессиональным модулям, с помощью него удобно проконтролировать педагогов в отношении разработки ими обязательной рабочей документации.

*Тематика научно-методической работы.*

В этой таблице указывается тема, над которой работает педагог. Иногда преподаватели выбирают общую тему, над которой работают в составе творческой группы, что указывается в другой таблице.

*Темы педагогических разработок.*

Указывается тема и вид разработки, которую планирует сделать педагог и сроки выполнения работы. Таким образом, пополняется фонд методических разработок преподавателя к аттестации, какими-то разработками могут воспользоваться и коллеги.

*Темы докладов, выступлений на заседаниях ЦМК, педагогических советах, научно-практических конференциях, семинарах.* Здесь указывается тема доклада, с которым преподаватель планирует выступить перед своими коллегами из ЦМК, донести до них актуальную, полезную для работы информацию. Часто наши педагоги участвуют в региональных, областных конференциях, семинарах, где знакомятся с опытом работы коллег, и получают профессионально - ориентированную информацию, способствующую повышению роста профессионального развития. Если преподаватель планирует выступать с какой-то темой на региональной конференции, это тоже находит отображение в данной таблице.

*Научные, научно-методические и учебно-методические публикации. Публичное представление собственного педагогического опыта на сайте,* отображают распространение своего педагогического опыта с помощью публикаций, как в бумажных изданиях, так и в электронных СМИ, различных педагогических сайтах и сообществах.

*Разработка собственного профессионального сайта,* показывает наличие собственного сайта у преподавателя или странички в сообществе учителей. Обязательно указывается электронный адрес ресурса.

*Участие членов ЦМК в профессиональных Международных, Всероссийских, региональных, муниципальных мероприятиях (конкурсах, конференциях, семинарах, выставках и т.п.)* демонстрирует в каких конкурсах, в том числе и дистанционных мероприятиях, планирует участвовать педагог.

*Предметная (профессиональная) неделя* содержит примерную программу проведения недели и сроки проведения.

The image contains two tables with yellow highlights in the content cells. The top table is titled 'Участие в работе творческих групп по проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности' and the bottom table is titled 'Индивидуальная проектно-исследовательская, опытно-экспериментальная деятельность'. Both tables have columns for '№ п/п', 'Состав творческой группы (попарное, попарное)', 'Тема, над которой работает творческая группа (попарное, попарное)', and 'Планируемый результат работы'. The content cells contain text about planning work in creative groups and individual professional activity.

№ п/п	Состав творческой группы (попарное, попарное)	Тема, над которой работает творческая группа (попарное, попарное)	Планируемый результат работы
	Указать состав творческой группы (попарное, попарное)	Указать тему, над которой работает творческая группа (попарное, попарное)	Планируемый результат работы

№ п/п	Ф.И.О.	Тема, над которой работает педагог (попарное, попарное)	Планируемый результат работы
	Указать фамилию, имя, отчество педагога (попарное, попарное)	Указать тему, над которой работает педагог (попарное, попарное)	Планируемый результат работы

Действенной формой распространения собственного педагогического опыта является проведение открытых уроков и мероприятий.

*Проведение открытых уроков.*

*Проведение внеурочных мероприятий* – наши методисты формируют графики проведения открытых мероприятий преподавателями техникума, а также учитывают их при составлении ежегодного графика внутритехникумовского контроля.

Обязательное внимание уделяется взаимному посещению уроков, анализу посещённых уроков.

*График по взаимопосещению* указывает, какой преподаватель, когда приходит к коллеге на урок.

В рамках самообразования преподаватель использует различные источники информации: изучение профессиональной литературы и материалов в сети Интернет. Интересными находками можно и нужно делиться.

*Обзор литературы:* методической, научной, специальной, отражает график выступлений на ЦМК с обзором материалов заинтересовавших преподавателя.

Педагог, в течение своей профессиональной деятельности, собирает материалы в портфолио и его наличие, объём собранных материалов.

*Разработка портфолио.*

Следующий раздел плана *Продуктивность деятельности педагога по развитию обучающихся*. Каждый преподаватель планирует свою работу со студентами.

*Участие обучающихся под руководством* членов ЦМК в Международных, Всероссийских, региональных, муниципальных мероприятиях (конкурсах, предметных и профессиональных олимпиадах, научно-практических конференциях, семинарах, выставках, фестивалях, турнирах, смотрах, выставках и т.п.). Здесь указывается, в каких мероприятиях, и какого уровня, планируется принять участие, студентов какого курса задействовать, приблизительные сроки участия. Эта таблица приблизительная, потому что в течение года преподаватели могут вносить корректировки в свои планы, могут меняться или добавляться мероприятия.

*Заведование учебным кабинетом* включает в себя пункты:

*Оформление паспорта учебного кабинета, лаборатории, учебно-производственной, мастерской.*

*Организация дополнительных занятий по учебной дисциплине, профессиональному модулю.*

*Руководство предметными кружками.*

Он отражает работу преподавателя по улучшению материальной базы кабинета (мастерской), пополнение дидактического материала и созданию пособий; организацию консультаций по дисциплине, работу предметного кружка, если он есть у преподавателя.

Повышение квалификации – обязательное условие в работе педагога. В наши дни невозможно один раз получить специальность, а потом только реализовывать свои знания и умения. Мы все проходим курсы повышения квалификации (очные или дистанционные), являемся слушателями или участниками вебинаров и семинаров, и раздел *Профессиональное развитие педагога* показывает работу в этом направлении. Он содержит таблицы:

*Курсы повышения квалификации.*

*Переподготовка, второе профессиональное образование, обучение в аспирантуре*

*Стажировка.*

*Деятельность ЦМК обобщает все таблицы плана и содержит пункты.*

*Работа с документацией.*

Здесь указывается, какую работу с бумагами необходимо выполнить председателю комиссии, какие планы и когда утвердить.

*Содержание работы на планируемый учебный год*

В этой таблице содержится весь материал плана, распределённый по месяцам, что очень удобно при подготовке заседаний членов ЦМК, планировании мероприятий, не включённых ранее в план. Календарный план обеспечивает последовательность работ и является инструментом оперативного управления.

В заключение своего выступления, хочется процитировать американского писателя, бизнесмена Элберта Хаббарда, который когда-то сказал «*Чтобы выполнить большой и важный труд, необходимы две вещи: ясный план и ограниченное время*». (Посмотреть, не использует ли кто-то эту цитату в своём докладе?)

Организация научно – методической работы педагогов – это большой и важный труд. Он предполагает анализ, систематизацию и обобщение накопленного опыта. Результаты методической работы находят отражение в докладах и выступлениях на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, педагогических советов, на научно-методических конференциях, в периодической печати, в методических разработках, которые используются в работе другими преподавателями техникума.

Время работы нашего плана – учебный год. Наш план имеет ясную структуру, в нём чётко определены предполагаемые результаты и сроки выполнения, он соответствует потребностям техникума и очень удобен для нас – председателей ЦМК.

Спасибо за внимание!



## «Мониторинг эффективности методической деятельности членов ЦМК (из опыта применения диагностического инструментария)»



**Худякова Александра Евгеньевна**  
– преподаватель, председатель ЦМК  
ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

Здравствуйте, уважаемые коллеги!  
Я являюсь председателем цикловой методической комиссии преподавателей профессионального цикла (общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей) по специальностям СПО: Программирование в компьютерных системах, Информационная безопасность автоматизированных систем и по профессии СПО Мастер по обработке цифровой информации. Я хочу рассказать вам о мониторинге эффективности методической деятельности членов ЦМК (из опыта применения диагностического инструментария).

В последние годы практическая деятельность педагогов все чаще стала носить характер мониторинга. Мониторинг рассматривается как система сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательной системе или отдельных её элементах, ориентированная на информационное обеспечение управления, которая позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени и может обеспечить прогноз его развития.

Предметом мониторинга является диагностический инструментарий, который позволяет осуществлять контроль во время проведения методического мониторинга, в нашем случае – это диагностическая карта. В рамках мониторинга его субъектами выступают все участники образовательного процесса

Контроль всех видов деятельности всех членов методической комиссии имеет первостепенное значение, а результативность зависит от правильной его организации.

Так, в нашем техникуме по окончании первого и второго полугодий проводятся отчетные заседания ЦМК. И председатели ЦМК дважды в год заполняют диагностические карты, где отражают результаты работы членов ЦМК по направлениям:

**Продуктивность учебно-методической деятельности:**

- ✓ Работа над УМК специальности, учебной дисциплины, проф. модуля.

В этом пункте преподаватели описывают какие они разработали новые рабочие программы, над какими программами была произведена корректировка, какие они разработали дидактические материалы, контрольно-оценочные средства и т.д.

- ✓ Участие в инновационном проекте.

Профессиональное учебно-методическое обеспечение							
Работа над УМК специальности, учебной дисциплины, проф. модуля	Участие в инновационном проекте	Создание педагогических ресурсов	Разработка, апробация, внедрение методических материалов	Изучение, апробация, внедрение инновационных технологий	Соблюдение при составлении учебных программ требований к учебным программам	Разработка собственных курсов, модулей, учебных материалов	Участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, выставках

Педагогическая инновация – это изменения, направленные на улучшение развития, воспитания и обучения учащихся. Здесь члены ЦМК указывают в каких творческих группах и над какими темами они работают.

*\*Создание педагогической разработки;*

*\*Темы докладов, выступлений, место выступлений;*

*\*Научные, научно-методические и учебно-методические публикации;*

*\*Публичное представление собственного педагогического опыта на сайте;*

*\*Участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах, выставках и т.п.;*

*\*Проведение открытых уроков;*

*\*Проведение внеурочных мероприятий;*

*\*Взаимное посещение педагогов;*

*\*Разработка портфолио педагога.*

*Заведование учебным кабинетом (наличие паспорта, проведение доп. занятий, руководство предметным кружком).*

**Профессиональное развитие педагога:**

*\*Курсы повышения квалификации;*

*\*Переподготовка, второе профессиональное образование, обучение в аспирантуре;*

*\*Стажировка.*

В качестве приложения к диагностической карте работы ЦМК для наглядности оформляется краткий отчет. В кратком отчете заполняются ячейки, демонстрирующие наличие деятельности членов ЦМК по показателям диагностической карты. На основе данных из диагностической карты председатели ЦМК в конце года составляют творческие отчеты, о которых вам расскажет Ариносова Татьяна Александровна и я передаю ей слово.



## **«Творческий отчет как эффективная форма представления результата деятельности методической комиссии»**

Основные направления деятельности нашей цикловой методической комиссии преподавателей дисциплин общеобразовательного цикла (литературы, истории, обществознания, иностранного языка, права, экономики), предметных кружков и факультативов в группах СПО ППССЗ и в группах СПО ППКРС:

1. Учебно-методическая работа;
2. Внедрение новых технологий;
3. Творческие группы преподавателей по проектно-исследовательской деятельности;
4. Контроль освоения рабочих программ: диагностика результативности;
5. Внеклассная работа;
6. Предметные кружки;
7. Участие в жизни техникума: сотрудничество с библиотеками, музеем, Храмом Александра Невского.

Ежегодный творческий отчет позволяет ёмко и наглядно представить работу преподавателей в методической комиссии, повысить степень её привлекательности.

Практическая часть деятельности нашей комиссии представляет собой также открытые уроки и мероприятия, семинары, проведение мастер-классов, отчётов по темам самообразования, работа в творческих группах.

Одним из критериев хорошо выполненной работы преподавателей являются победы обучающихся в олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня. Победа студентов – это показатель качества работы педагогов.

Самостоятельную творческо-исследовательскую деятельность обучающихся под гибким руководством преподавателя мы видим не только в подготовке индивидуальных проектов, но и групповых.

Задача на будущее – продолжить поиск новых форм и методов урочной и внеклассной деятельности, способствующей повышению качества знаний, формированию всесторонне развитой личности, готовой к творческой работе саморазвитию.

В заключение моего творческого отчёта будет представлен небольшой групповой проект первокурсников по рассказу Ивана Бунина «Холодная осень», на практике показывающий реализацию основной идеи опыта творческих отчетов.



**Ариносова Татьяна Александровна – преподаватель, председатель ЦМК ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»**





*Литературно-музыкальная композиция  
по рассказу Ивана Бунина  
«Холодная осень»*



**«Реализация требований ФГОС СПО в системе учебно-методического обеспечения образовательного процесса  
(из опыта разработки паспорта учебной дисциплины)»**



**Каширова Галина Викторовна –**  
заведующий отделением, преподаватель  
ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

ФГОС СПО предъявляют определенные требования к образовательным организациям и к процессу реализации ППСЗ и ППКРС:

- требования к результатам освоения основной (профессиональной) образовательной программы,
- требования к структуре основной (профессиональной) образовательной программы
- требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы.

К последним из перечисленных требованиям в ФГОС ТОП-50 уделяется

особое внимание. Образовательная организация должна обеспечить высокий уровень материально-технической и научно-информационной баз реализации образовательного процесса.

Образовательная организация, реализующая ППКРС и ППСЗ, должна обеспечить проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, лабораторной и практической работы обучающихся, учебной и производственной практик, предусмотренных учебным планом с учетом действующих санитарных, противопожарных правил и норм.

Минимально необходимый для реализации ППКРС и ППСЗ перечень материально-технического обеспечения включает: специально оборудованные кабинеты и аудитории оборудованные мультимедийными средствами обучения. В целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

При этом нельзя забывать, что каждая форма организации образовательного процесса должна иметь соответствующее учебно-методическое обеспечение.

**Естественно возникает вопрос: где все это должно концентрироваться? Где можно посмотреть перечень созданных условий?**

Как правило, условия реализации программы учебной дисциплины, профессионального модуля описываются в рабочих программах в разделе «Условия реализации программы», разделенном на пункты: «Минимальные требования к материально-техническому обеспечению» и «Информационное обеспечение обучения». Где чаще всего можно прочитать, что требуется наличие учебного кабинета или лаборатории с минимальным техническим оснащением и далее следует перечень информационных источников.

И кроме этого все мы знаем, что учебный процесс проходит в тех или иных учебных помещениях (кабинетах, лабораториях, мастерских) и до недавнего времени - на каждое такое помещение был составлен паспорт, в котором описывалось это минимальное оснащение. Ни для кого не секрет, что паспорта менялись, корректировались изредка и были в какой-то степени отстранены от основного образовательного процесса.

Проанализировав и обсудив современные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, было принято решение – изменить подходы к ведению Паспорта кабинета (лаборатории, мастерской). Мы решили взглянуть на кабинет (лабораторию, мастерскую) не как на помещение, в котором что-то хранится, а на помещение, где проходит современный образовательный процесс. И чтобы этот процесс прошел успешно с максимальной отдачей со стороны педагогов и обучающихся нужно создать оптимальные технические и учебно-методические условия, которые в Паспорте необходимо было обозначить.

Помимо этого, вопрос паспортизации обязательно рассматривается при планировании работы ЦМК на учебный год и регулярно отслеживается в диагностической карте.

В связи со всем выше сказанным было принято решение создать новый макет Паспорта кабинета, причем рассматривать его не как паспорт кабинета-помещения с мебелью и ТСО, а как паспорт учебной дисциплины, для реализации программы которой необходимы и мебель с ТСО, но и методическое обеспечение. Поэтому на один и тот же кабинет составляется несколько паспортов. Первоначально был создан макет для общеобразовательных дисциплин. На данный момент разработаны макеты для лаборатории и мастерской.

#### **Паспорт содержит разделы:**

- \*Цель, задачи и основные направления работы кабинета.
- \*Должностные обязанности и права заведующего кабинетом.
- \*Технические параметры кабинета.
- \*Планировка размещения учебного и технологического оборудования.
- \*Санитарно-гигиенические и технические характеристики.
- \*Оснащение рабочих мест преподавателя и обучающихся.
- \*Документационное обеспечение деятельности преподавателя.

Причем следует отметить, что эти разделы являются достаточно постоянными и они описывают именно помещение, в котором создают условия для проведения занятий с учетом современных требований.

Что касается остальных разделов, то они в основном отражают все виды обеспечения учебного процесса и являются динамичными, т.к каждый год меняются КЦП, нормативная документация и т.д.

- \*Нормативная, учебно-методическая и иная обязательная документация кабинета.
- \*Материально-техническое оснащение кабинета.
- \*Учебно-методическое обеспечение кабинета.
- \*Учебная и учебно-методическая литература.
- \*Дидактическое обеспечение.
- \*Оборудование и оснащение для проведения лабораторно-практических работ.
- \*Состояние техники безопасности и охраны труда в кабинете.
- \*Санитарно-гигиеническое состояние кабинета.

Появились принципиально новые разделы, каких до сих пор не было, это: *Раздел 1. Цель, задачи и основные направления работы кабинета.*

Теперь четко определено, что целью кабинета является создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС, а в задачах определен перечень условий: материально-технических, информационно-коммуникационных, учебно-методических.

Определены направления работы:

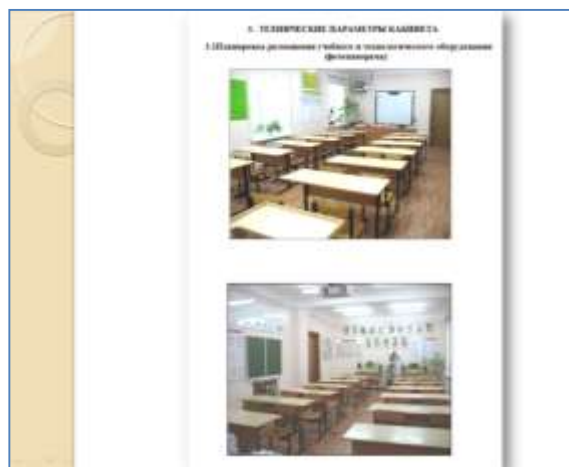
1. Кабинет как средство выполнения ФГОС.
2. Кабинет как средство развития обучающихся.
3. Обеспечение здоровьесбережения и сохранности материально-технического обеспечения.

Выделен *Раздел 2. Должностные обязанности и права заведующего кабинетом*, которые определены в соответствии с Положением об учебном кабинете.

*Раздел 3.* Заметно изменился, до сих пор это было описание параметров помещения. Сейчас определены 3 пункта

3.1 Планировка размещения оборудования. Мы перешли от изображения схемы помещения к фотопанораме.

3.2 Санитарно-гигиенические и технические параметры, где теперь определены требования СанПин и полномочия ответственных за содержание помещения и хранение оборудования и учебно-методической документации.



Включен совершенно новый *раздел 4. Документационное обеспечение деятельности преподавателя*, где четко представлено какие папки и с какими материалами должен иметь преподаватель для создания учебно-методических условий реализации учебного процесса.

*Раздел 5. Нормативная, учебно-методическая и иная обязательная документация кабинета.*

Здесь представлена номенклатура объектов нормативно-правового и методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС и содержательным наполнением УД и ПМ.

5.1 Федеральная нормативно-правовая документация.

5.2 Правоустанавливающая документация техникума.

5.3 Учебно-методическая документация.

5.4 Документация кабинета.

Для всех видов документации указана форма хранения и место (непосредственно у педагога или администрации, в папке или на сайте)

*Раздел 6. Материально-техническое оснащение кабинета*

6.1 Специализированная учебная мебель.

6.2 Технические средства обучения.

6.3 Стенды (при наличии).

6.4 Печатные пособия.

6.5 Информационно-коммуникационные средства.

## 6.6 Перечень сайтов.

### *Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение кабинета*

#### 7.1 Учебная и учебно-методическая литература.

#### 7.2 Дидактическое обеспечение.

#### 7.3 Оборудование для Л/Р.

*Раздел 8. Состояние ТБ и охраны труда в кабинете, где обозначены все инструкции.*

В заключении хочется сказать, что созданный макет мы начали внедрять с текущего учебного года и конечно апробация заставит вносить коррективы, поправки. Но на данный момент мы постарались в этом макете воплотить то, что хотели.



## **«Нормативно-методическое обеспечение в системе управления деятельностью цикловых (методических) комиссий»**

Добрый день, уважаемые коллеги!

Я являюсь председателем цикловой методической комиссии преподавателей дисциплин профессионального цикла по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело. Тема моего доклада «Нормативно-методическое обеспечение в системе управления деятельностью цикловых (методических) комиссий».

Как уже говорили мои коллеги, в рамках деятельности ЦМК реализуется учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей, производственной практики. В нашем техникуме существует очень удобная для нас - председателей система работы с документацией. Вся документация, кроме планирующей и отчетной, хранится у нас в электронном виде. При этом наши методисты периодически обновляют состав документов, так как происходит большое количество изменений и необходимо оперативно на них реагировать. Кроме этого все материалы документационного обеспечения председателей ЦМК систематизированы на бумажных носителях в методическом кабинете.

Наше документационное обеспечение председателей ЦМК систематизировано следующим образом:

- Папка 1. Планирующая и отчетная документация;
- Папка 2. Нормативные, инструктивно-методические материалы по организации образовательной деятельности;
- Папка 3. Нормативные, инструктивно-методические материалы по организации промежуточной аттестации выпускников техникума;
- Папка 4. (для председателей ЦМК профессиональных циклов). Нормативные, инструктивно-методические материалы по организации государственной итоговой аттестации выпускников техникума;
- Папка 5. Методические рекомендации;
- Папка 6. Локальные акты;
- Папка 7. Аттестация педагогических работников.

Вы можете сейчас ознакомиться с папками, посмотреть их содержание.

Папка 1 содержит планирующую и отчетную документацию председателя ЦМК. В нее входят: положения, распорядительные документы, практические рекомендации о формировании работы ЦМК, по составлению плана работы цикловой методической комиссии.

Кроме этого папка 1 содержит планы работы наших ЦМК, протоколы с приложениями, диагностический инструментарий.

Папка 2 содержит нормативные, инструктивно-методические материалы по организации образовательной деятельности:



**Савельева Татьяна Игоревна –**  
преподаватель, председатель ЦМК  
ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

#### Положения:

- \*о порядке организации и осуществления образовательной деятельности;
- \*о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП);
- \*о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ

#### методические рекомендации:

- \*по проведению сравнительного анализа существующих образовательных ФГОС с профессиональными стандартами;
- \*по разработке рабочей программы общеобразовательной дисциплины;
- \*по разработке структуры адаптированной образовательной программы

Сборник инструкционно-методических материалов, содержащий образцы рабочих программ, календарно-тематических планов, средств контроля по: общеобразовательной и общепрофессиональной дисциплинам, профессиональному модулю.

Папка 3 содержит нормативные, инструктивно-методические материалы **по организации промежуточной аттестации выпускников техникума:**

#### Положения и методические рекомендации:

- \*о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
- \*о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ;
- \*о порядке разработки УМК, КОС, КИМ дисциплин и профессиональных модулей;
- \*по выполнению курсовых работ;
- \*о практике обучающихся;
- \*об организации самостоятельной работы обучающихся;
- \*о портфолио обучающихся и так далее

Также в ней содержатся различные инструкции председателю экзаменационной комиссии, преподавателю, ведущему экзамен.

Папка 4 содержит нормативные, инструктивно-методические материалы по организации **государственной итоговой аттестации выпускников техникума**, она предназначена для председателей ЦМК профессиональных циклов и содержит:

- \*Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации.
- \*Программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности (профессии).

#### Приказы.

- \*Расписание консультаций по выполнению дипломных работ.
- \*Образец задания на выполнение дипломной работы.
- \*Графики сдачи дипломных работ.
- \*Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Папка 5 содержит методические рекомендации, необходимые для организации работы педагогов – всех членов ЦМК, такие как:

- \*Подготовка и проведение уроков, открытых учебных занятий;
- \*Составление анализов уроков теоретического и производственного обучения.
- \*Написание педагогической разработки.

\*Осуществлению инновационной научно-экспериментальной деятельности педагога.

Также в ней систематизируются материалы периодической печати: статьи, публикации, монографии, пособия, рекомендации и материалы электронных ресурсов: материалы интернет-изданий.

Папка 6 содержит **локальные акты, регламентирующие работу наших педагогов**, например:

\*Единые требования к преподавателям и классным руководителям, к мастерам производственного обучения.

Положения:

\*о научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогических работников.

\*о повышении квалификации педагогов.

\*о конкурсе методических разработок.

Положение об учебном кабинете и конкурсе на лучший учебный кабинет.

Приказы по организации учебно-воспитательного процесса в техникуме.

В заключительной 7-ой Папке содержится **материал по аттестации педагогических работников**, куда входят:

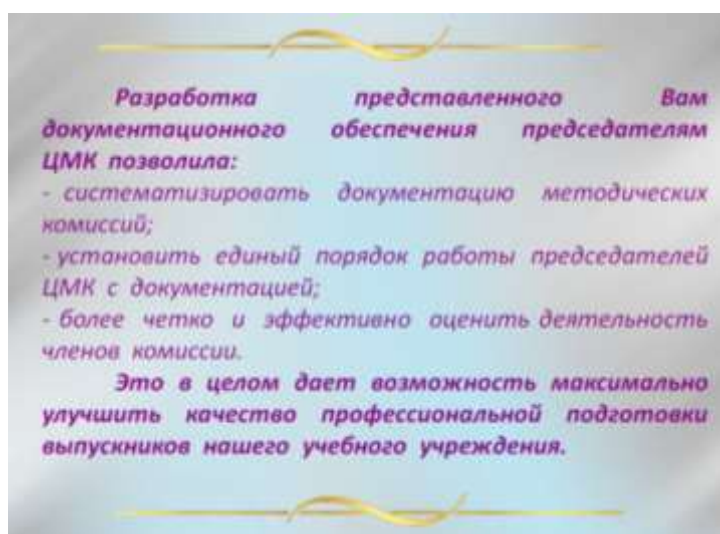
\*Нормативные и локальные акты по аттестации педагогических работников техникума в целях установления квалификационных категорий и по аттестации педагогических работников техникума в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, которые регламентируют процедуру аттестации членов ЦМК.

Кроме нормативной документации в папке содержатся различные практические рекомендации, помогающие успешно подготовиться к аттестационной экспертизе.

На сегодняшний день такая система очень удобна, потому что она позволяет учитывать особенности организации работы всех комиссий, и общеобразовательного, и профессионального циклов.

**Подводя итоги**, отмечу, что разработка представленного вам документационного обеспечения председателей ЦМК позволила:

- систематизировать документацию методических комиссий;
- установить единый порядок работы председателей ЦМК с документацией;
- более четко и эффективно оценить деятельность членов комиссии, **что в целом дает возможность максимально улучшить качество профессиональной подготовки выпускников нашего техникума.**





***Система мониторинга деятельности цикловых (методических) комиссий  
в ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»***

*Методист ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»*

*Грибкова Надежда Васильевна*

Для создания ПОО с современной системой оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия необходимо вскрыть возможности и угрозы ПОО, анализируя элементы внутренней и внешней среды. Внутренняя среда – это микросреда, которая является источником жизненной силы ПОО. Одним из составляющих элементов внутренней среды является организация методической работы. В техникуме имеются необходимые кадровые и материальные ресурсы для создания конкурентного образовательного пространства.

Методическая работа в нашем техникуме направлена на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагогического работника, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива цикловых методических комиссий в целом, в итоге на совершенствование образовательного процесса.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- \*заседания предметно-цикловых комиссий
- \*совместные инструкционно-методические совещания ЦМК
- \*творческие семинары по единой методической теме
- \*проведение предметных и профессиональных недель
- \*индивидуальная методическая работа преподавателей и мастеров производственного обучения

***Цель анализа:***

*подвести итоги и дать объективную оценку результатов методической работы за текущий учебный год, выявить проблемы и наметить основные задачи и пути совершенствования деятельности МР на новый учебный год.*

Источники получения информации для анализа:

- планы работы ЦМК;
- анализ работы методической службы по направлениям деятельности;
- данные диагностик и мониторингов;
- иная документация.

***План анализа:***

- \*Основание для проведения анализа работы.
- \*Выполнение целей и задач методической работы в текущем учебном году.
- \*Планирование методической работы.
- \*Характеристика педагогических кадров.

***Анализ методической работы по основным направлениям:***

- \*Образовательная и консультационная деятельность.
- \*Организационно-методическая деятельность.
- \*Общие выводы из анализа. Рекомендации и предложения.
- \*Задачи на следующий учебный год.

***Основание для проведения анализа работы:***

Выполнение целей и задач методической работы за текущий учебный год.

В связи с реализацией ФГОС 3+ в Плане работы техникума на текущий учебный год были обозначены цели, основные задачи и направления работы.

В текущем учебном году педагогический коллектив работает над проблемной темой **«Управление качеством образования как решение комплексных задач по подготовке специалистов»**. Данная тема является долгосрочной. Она определяет методическую работу техникума и в текущем учебном году.

**Цель методической работы** – оказание методической помощи педагогам в реализации образовательных программ, способствующих повышению качества учебно-воспитательного процесса. Реализованы путем решения поставленных задач по основным направлениям деятельности.

Анализируя состояние методической работы ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» за 2015/2016 уч. год, можно сделать вывод, что методическая работа велась целенаправленно по единой методической теме.

#### ***Анализ методической работы по основным направлениям***

##### ***Образовательная и консультационная деятельность.***

Одним из главных направлений методической работы является постоянное совершенствование педагогического мастерства.

\*Организована работа 22 (неправильно Вам я сказала) цикловых методических комиссий (корпус).

\*Составлен общий график проведения внутритехникумовского контроля за 1 и 2 полугодия текущего учебного года.

##### ***Созданы творческие группы:***

\*Использование на уроках и во внеурочной деятельности профессиональной составляющей для повышения познавательной активности в группах по профессии Повар, кондитер;

\*Патриотическое воспитание обучающихся на уроках гуманитарного цикла;

\*Актуализация ФГОС СПО и реализуемых ОПОП с учетом новых профессиональных стандартов по специальностям: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;

\*Применение интерактивной доски в учебном процессе;

\*Электронное тестирование - одна из форм промежуточного контроля знаний обучающихся;

\*Межпредметные связи дисциплин химия и биология с общепрофессиональными дисциплинами;

\*Техническая терминология иностранного языка

\*Духовно-нравственное воспитание молодежи через уроки литературы и истории.

\*Организована работа по обмену передовым опытом педагогов через проведение методических мероприятий.

## **Характеристика педагогических кадров** (приложение 1)

К ведению образовательного процесса привлечены 113 человека (100%). из них 84 чел –штатные сотрудники; 29 –внешние совместители.

	всего	ВО	%	СПО	%	НПО	%
руководители	10	10	100%				
преподаватели	45	45	100%				
мастера п/о	18	8	44%	7	39%	3	17%
педагогические работники	11	11	100%				
итого	84	74	88%	7	8%	3	4%

\*2 мастера производственного обучения осваивают программы ВО;

\*5 мастеров производственного обучения осваивают программы СПО;

\*1 преподаватель осваивает программу СПО.

**Повышение квалификации** должно носить опережающий характер, обеспечивающий профессионально-личностное развитие педагога, непрерывное совершенствование его профессиональных качества и способностей.

За 2015-2016 учебный год:

\*65 сотрудников из числа педагогических и руководящих работников прошли курсы повышения квалификации;

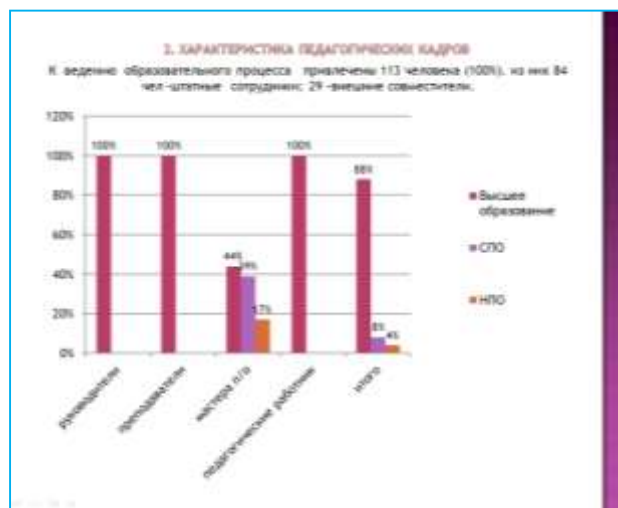
\*11 сотрудников из числа педагогических работников прошли переподготовку;

\*6 сотрудников прошли стажировку на предприятиях и в организациях города и района.

**Аттестация педагогических кадров** – составная часть повышения квалификации. Она предполагает повышение квалификации, развитие творческой активности, стимулирование деятельности, дифференцированную оценку результатов педагогического труда

	всего	высшая категория	%	1 категория	%	стажевая группа	%
руководители	10	10	100%				
преподаватели	45	24	53%	9	20%	12	26%
мастера п/о	18	11	61%	6	32%	1	6%
педагогические работники	11	5	45%	3	27%	3	27%
внешние совместители	29			1	3%	28	97%

В 2015-2016 учебном году успешно прошли процедуру аттестации на высшую квалификационную категорию 6 руководителей, 2 педагогических работника, 11 преподавателей и 4 мастера производственного обучения; на



первую квалификационную категорию: 2 педагогических работника, 1 преподаватель и 2 мастера производственного обучения. Все аттестующиеся работники были признаны соответствующими требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории.

### ***Анализ методической работы по основным направлениям***

#### ***Организационно - методическая деятельность***

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. В 2016-2017 учебном году проведен педагогический совет по научно – методической теме: «Современное научно-методическое обеспечение образовательного процесса ПОО в условиях актуализации действующих ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов».

#### ***Научно – методическая работа в образовательном процессе***

В текущем учебном году в целях разработки (корректировки) основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования с учетом внедрения новых профессиональных стандартов была организована работа рабочих групп по 4 специальностям ППССС и 2 профессиям ППКРС:

09.02.03 Программирование в компьютерных системах,

10.02.03 Информационная безопасность автоматизированных,

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров,

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям).

260807.01 Повар, кондитер

151903.02 Слесарь

Педагоги техникума подготовили и провели предметные недели по дисциплина общеобразовательного цикла и профессиональные недели по дисциплинам общепрофессионального и профессионального циклов по всем профессиям и специальностям.

Проведены внутритехникумовские олимпиады по дисциплинам общеобразовательного цикла и конкурсы профессионального мастерства по всем профессиям и специальностям.

Педагоги техникума подготовили и провели открытые уроки по дисциплинам общеобразовательного и профессионального циклов, мероприятия и открытые классные часы для студентов техникума (приложение 2).

Проведены научно-практические конференции по итогам технологической практики в группах СПО по специальностям.

#### ***Участие педагогических работников в различных мероприятиях, конкурсах***

Руководящие и педагогические работники техникума приняли участие в выставках, конференциях, семинарах Международного, федерального, регионального, муниципального уровней, участвовали с докладами и методическими разработками в различных профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях (приложение 5).



Педагогические работники техникума принимали активное участие в всероссийских дистанционных олимпиадах, конкурсах (приложение 4):

диплом 1 степени	46 чел
диплом 2 степени	11 чел
диплом 3 степени	10 чел
участники	55 чел
итого	114

### ***Публичное представление педагогического опыта на сайтах, в личных страницах***

Руководители и педагогические работники техникума опубликовали опыт своей работы -125 публикаций в различных средствах массовой информации (*Приложение 3*), на персональных сайтах, на сайтах педагогических сообществ. Наибольшее количество материалов было опубликовано в электронной базе данных документооборота, новостей, публикаций и статей для сотрудников образовательных учреждений и студентов СМИ «ИНФОРМИО», сайт Инфоурок, СМИ «Интернет-издание Профобразование».

### ***Работа научного общества студентов***

В текущем учебном году обучающиеся техникума приняли участие в 15 Международных (1,2,3 Международные конкурсы «Мириады открытий» (ООО Инфоурок), 30 Всероссийских (Всероссийская дистанционная олимпиада «Линия знаний: горячие блюда», II Всероссийская дистанционная олимпиада «Линия знаний: устройство автомобиля», Всероссийская дистанционная олимпиада «Налоги сборы» ИМЦ «Линия знаний», Всероссийская викторина «Безопасность школьников в сети Интернет, Всероссийская олимпиада по информатике - 11 класс (VIDEOUROKI.NET), Всероссийская дистанционная олимпиада по математике, по истории, ИМЦ «Линия знаний»), 12 региональных (олимпиада по избирательному законодательству, и 7 зональных мероприятиях, таких как: конкурсы творческих работ студентов и обучающихся, олимпиады, конференции, семинары, выставки и т.п. (приложение 6).



Общее количество участников -1374 студента

1 место	368 человек	27%
2 место	253 человека	18%
3 место	180 человек	13%
участие	573 человека	42%
итого	1374 человека	

***В текущем учебном году ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»  
был награжден:***

\*Дипломом Общероссийского проекта «Школа цифрового века» за участие в Общероссийском проекте «Школа цифрового века», разработанном в соответствии с Федеральной целевой программой развития системы образования на 2011-2016 годы (индикатор № 9) и направленном на комплексное обеспечение образовательных учреждений цифровыми предметно-методическими материалами и дистанционными образовательными ресурсами для повышения профессионального уровня педагогических работников.

\*Благодарственным письмом Администрации ГБОУ СПО МО «Московский областной государственный автомобильно-дорожный колледж за успехи, достигнутые представителями образовательного учреждения в VIII областной научно-практической студенческой конференции «Использование современных информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе и профессиональной деятельности».

\*Благодарственным письмом за проведение Всероссийского урока «Хранители воды» с 12 по 20 апреля 2016 года.

Для создания ПОУ с современной системой оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия необходимо вскрыть возможности и угрозы ПОУ, анализируя элементы внутренней и внешней среды. Внутренняя среда – это микросреда, которая является источником жизненной силы ПОУ. Одним из составляющих элементов внутренней среды является организация методической работы. В техникуме имеются необходимые кадровые и материальные ресурсы для создания конкурентного образовательного пространства.

Методическая работа в образовательном учреждении направлена на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагогического работника, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива цикловых методических комиссий в целом, в итоге на совершенствование образовательного процесса.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

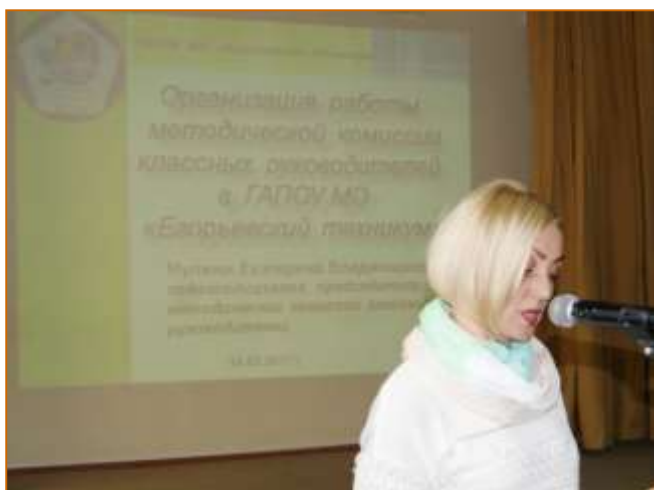
- \*заседания предметно-цикловых комиссий;
- \*совместные инструкционно-методические совещания ЦМК;
- \*творческие семинары по единой методической теме;
- \*проведение предметных и профессиональных недель;
- \*индивидуальная методическая работа преподавателей и мастеров производственного обучения.

***Цель анализа:*** подвести итоги и дать объективную оценку результатов методической работы за текущий учебный год, выявить проблемы и наметить основные задачи и пути совершенствования деятельности МР на новый учебный год.

***Источники получения информации для анализа:***

- планы работы;
- анализ работы методической службы по направлениям деятельности;
- данные диагностик и мониторингов;
- иная документация.

## «Организация работы МК классных руководителей в ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»»



**Мулина Екатерина Владимировна** – педагог-психолог, председатель МК классных руководителей ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

Здравствуйтесь уважаемые коллеги! Сегодня я постараюсь поделиться опытом своей работы в качестве руководителя методической комиссии классных руководителей в группах СПО по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих первого корпуса.

Разрешите начать свое выступление с высказывания выдающегося мастера педагогического труда Сухомлинского Василия Александровича.

**Сухомлинский** писал «Неизгладимый след в душе

воспитанника оставляет чуткость и заботливость, проявленная воспитателем. Но еще сильнее чуткость и заботливость коллектива. Задача воспитания заключается в том, чтобы каждый ребенок пережил чувство благодарности коллективу за чуткость. За помощь в трудную минуту».

**Учебная группа** – это особый организм и каждый классный руководитель нашего техникума это, безусловно, понимает.

**Коллектив** – это большая воспитательная сила, так как он способен удовлетворять духовные потребности обучающихся в общении, самоутверждении, самовыражении. Коллектив даёт возможность каждому студенту приобрести необходимый опыт

общественной жизни и развивать свои лучшие индивидуальные качества. Коллектив, как живой организм, рождается, развивается, живёт. Коллектив сплачивается в процессе совместной деятельности и общения. В нём возникают, прежде всего, деловые отношения – отношения ответственности-зависимости. Они являются основными в коллективе. Классный руководитель поддерживает,



стимулирует и незаметно корректирует все виды отношений, в студенческой группе имея в виду их стержень - деловые связи обучающихся.

***В рамках работы методической комиссии классных руководителей мы стремимся к необходимости.***

1. Открытой деятельности классного руководителя:

- планируем вместе;
- анализируем вместе;
- радуемся вместе.

2. Необходимости обратной связи после каждого проведенного дня:

- беседа,
- анализ,
- неформальные отношения.

Классный руководитель для бывшего школьника, оказавшегося в иной образовательной среде, который ежедневно работает со своей группой, становится значимой личностью и наиболее авторитетным педагогом-наставником.

Поэтому при составлении основной документации в рамках нашей методической комиссии мы учитываем

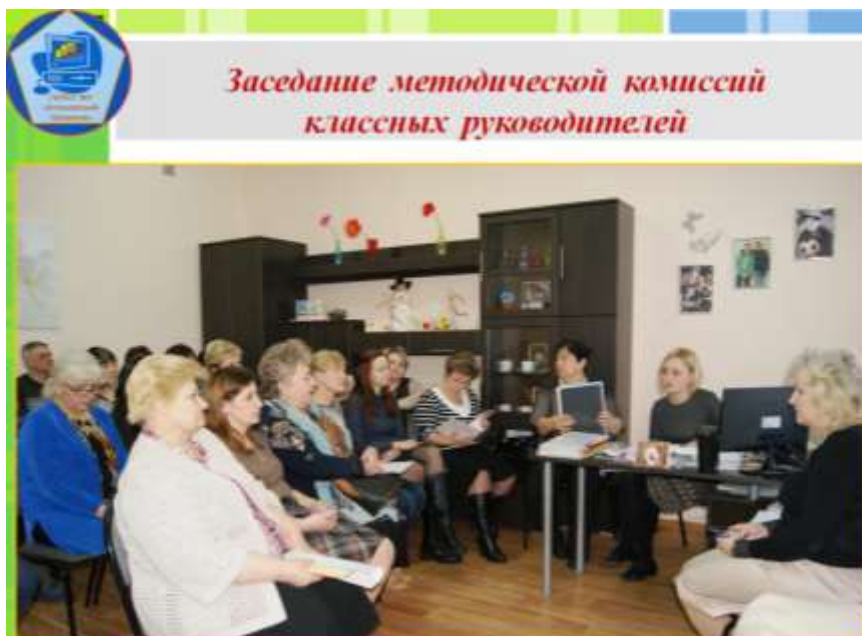
3.Необходимости сотворчества:

4. Необходимость создания условий успешности обучающихся (используется инструмент оценки);

5.Прогнозируем конкретный результат работы с обучающимися.

Свою работу наша методическая комиссия начинает с планирования.

В начале года формируется состав методической комиссии, согласовывается график проведения открытых классных часов, обсуждаются темы педагогических разработок по воспитательной работе, утверждается план заседаний МК классных руководителей и план работы методического объединения на предстоящий учебный год.



Ключевым разделом планируемых работ является план заседаний Методической комиссии. Это своего рода годовая программа воспитательной деятельности классных руководителей и мастеров п/о. В нашем плане учитываются такие основные направления как сроки, формы проведения, результаты, ответственные.

На слайде вы видите фрагмент нашего плана. Обратите внимание, что формы проведения заседаний это, как правило, круглый стол, индивидуальная работа, групповая работа.



## План заседаний МК классных руководителей

Сроки	Форма проведения	Темы	Результаты	Ответственные
Сентябрь	Круглый стол	1. Утверждение планов воспитательной работы на I полугодие в учебных группах. 2. Утверждение плана работы МО. 3. Школа молодого классного руководителя. Знакомство с должностными инструкциями классного руководителя. 4. Работа над составлением портфолио студентов	1. Оформление в протоколе заседаний МО. 2. Подготовленные материалы выступлений. 3. Распределение ответственных.	Зверобоева Е. Б. Мулина Е.В.
Октябрь	Индивидуальная работа	Обзор методической литературы (методическими рекомендациями)		Семухина В.Н.
Октябрь	Групповая работа	Совместная работа с психологом по психолого-педагогическим картам на обучающихся или студентов, требующих особого внимания.	Заполнение психолого-педагогических карт	Мулина Е.В. Классные руководители

На наших круглых столах мы делимся опытом своей работы, обсуждаем насущные проблемы, делимся своими достижениями, достижениями наших обучающихся. Индивидуальная работа предполагает оказание помощи при подготовке, каких либо мероприятий, консультирования классных руководителей в рамках индивидуальной работы с обучающимися.

В рамках групповой работы мы составляем график открытых классных часов, который учитывается при разработке графика внутритехникумовского контроля. На слайде вы видите график открытых классных часов.

### ГРАФИК проведения открытых классных часов на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. классного руководителя	Учебная группа	Название темы классного часа
<b>I полугодие</b>			
<b>НЯБРЬ</b>			
1.	Савельева Т.И.	Бд-69	«Осторожно, секта!»
2.	Шитова В.О.	Пк-33	«Мой характер и выбор профессии»
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
3.	Шихова В.А.	М-42	«Российская армия во все времена»

4.	Панкратьева Л.Б,	Мц-51	«Современный образ. Эстетика. Гармония»
<b>ЯНВАРЬ</b>			
5.	Тимошевская Н.Г.	М-52	« Студентом быть здорово!»
6.	Гулина Л.Л.	М-62	« Студентом быть здорово!»
<b>II полугодие</b>			
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
7.	Большова С.Г.	Бд-612	«Любовь – это...»
<b>МАРТ</b>			
8.	Сухова Е.Е.	Пк-53	«Познай себя»
9.	Степанова С.Ю.	Пк-63	«Семья в жизни человека»
10.	Питахина Н.М.	Пк-43	«Семья в жизни человека»
<b>АПРЕЛЬ</b>			
11.	Яшкова Е.А.	Тв-54	«Сказки в моей жизни»
<b>МАЙ</b>			
12.	Шорина Н.Б.	И-61	«Уникальный человек»

<b>Проведение выпускных вечеров</b>			
13.	Аринослова Т.А.	Бд-41	июнь
14.	Гаврилова Н.А.	Тв-44	июнь
15.	Худякова А.Е.	М-32	июнь
16.	Шитова В.О.	Пк-33	июнь

Всеми классными руководителями оформляются методические разработки открытого классного часа, некоторые из них были представлены сегодня на нашей выставке. Позже вашему вниманию предоставляется фрагмент открытого классного часа, который проводился в честь Международного Женского Дня 8 марта. Сейчас я предоставляю слово Образцовой Татьяне Ивановне председателю методической комиссии мастеров производственного обучения учебных групп по подготовке квалифицированных рабочих и служащих 2 корпуса.

**Образцова Татьяна Ивановна** –  
председатель МК мастеров  
производственных обучений учебных  
групп по подготовке квалифицированных  
рабочих (служащих) ГАПОУ МО  
«Егорьевский техникум»



<p><b>Диагностика работы МК по организации воспитательной работы в учебных группах</b></p> <p>В планировании работы методической комиссии учитывается всесторонний охват деятельности мастеров п/о, классных руководителей (кураторов) учебных групп, их методическая и практическая деятельность в воспитательном процессе с учётом внедрения и применения новых технологий.</p> <p>В конце каждого полугодия подводятся итоги работы МК каждого корпуса, которые оформляются в форме диагностической карты, в конце года - в форме творческого отчёта. Заслушиваются отчёты на заседании МК техникума.</p>
<p><b>Разделы «Оформление документации», «Создание методической разработки»</b></p> <p>Отражена работа по оформлению документации в работе с группой: ведение дневника педагогических наблюдений, составления актов жилищно-бытовых условий проживания обучаемого, заполнения социального паспорта и социальной карты группы, проведение плановых инструктажей, ведение ведомостей учёта посещения занятий, успеваемости.</p>
<p><b>Разделы «Тематические классные часы, групповые собрания», «Открытый классный час»</b></p> <p>Духовно-нравственное воспитание обучающихся дополняется тематическими беседами в группах, подготовкой тематических классных часов. Классные часы посвящены формированию таких качеств как верность, любовь, дружба; обращают внимание на важный аспект нашей истории, победе над фашисткой Германией. Проводится работа по формированию у обучающегося негативного отношения к вредным для здоровья привычкам.</p> <p>В нравственном воспитании обучающихся немаловажную роль играет и спортивно - оздоровительная работа, которая помогает формировать не только навыки здорового образа жизни, но и такие нравственные качества как упорство, целеустремлённость, дружба, взаимопонимание, ответственность и т. д. Обучающиеся активно принимают участие в спортивных играх, соревнованиях, Днях здоровья.</p>
<p><b>Раздел «Внеурочные мероприятия. Родительские собрания»</b></p> <p>В течение учебного года проводится воспитательная работа по формированию гражданской позиции, нравственных качеств, духовной культуры обучающихся, по формированию положительной мотивации к обучению через организацию активной творческой деятельности обучаемого.</p> <p>В работе МК уделяется внимание по обеспечению координации всех участников учебно-воспитательного процесса. В этом направлении используются такие формы работы как: родительские собрания, индивидуальная работа как с обучающимися так и с родителями, используются активы обучающихся и активы родителей.</p>
<p><b>Разделы «Взаимное посещение педагогов», «Выступление с докладом на заседании МК», «Обзор литературы»</b></p> <p>Отражает изучение, обобщение и внедрение опыта работы мастеров п/о, классных руководителей (кураторов) учебных групп и использование его на практике. В разработке материалов классных часов используются современные информационные, мультимедийные технологии (интерактивные презентации, клипы, музыкальное сопровождение и т.д.).</p>
<p><b>Разделы «Публикации», «Повышение квалификации»</b></p> <p>Отражает обмен опытом работы, повышение теоретического и научно-методического уровня мастеров п/о, классных руководителей (кураторов) учебных групп.</p>
<p><b>Задачи деятельности МК:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование работы мастеров п/о, классных руководителей (кураторов) учебных групп, направленной на создание более благоприятных психолого-педагогических условий развития личности;</li> <li>- организация формирования системы взаимоотношений в группе через разнообразные формы воздействия коллектива группы;</li> <li>- формирование социально - значимой творческой деятельности обучающихся на активную жизненную позицию;</li> <li>- практиковать более тесный контакт с родителями обучающихся, с оказанием им помощи психолога, социального педагога и других специалистов.</li> </ul>





## Работа Секций

Организация работы ЦМК профессионального цикла (ППССЗ); специальности:  
 09.02.03 Программирование в компьютерных системах;  
 10.02.03 Информационная безопасность автоматизированных систем;  
 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);  
 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;  
 38.02.07 Банковское дело;  
 40.02.01 Право и организация социального обеспечения



Председатели ЦМК:  
**Степанова Светлана Юрьевна**  
**Гулина Людмила Леонидовна**  
**Гаврилова Надежда Александровна**  
**Савельева Татьяна Игоревна**  
**Клюева Ольга Альбертовна**



Организация работы ЦМК  
общеобразовательного, математического  
и общего естественнонаучного цикла и  
общего гуманитарного и социально-  
экономического циклов

Председатели ЦМК:  
**Ариносова Татьяна Александровна**  
**Питахина Надежда Михайловна**  
**Савостьянова Светлана Анатольевна**  
**Худякова Александра Евгеньевна**



Организация работы ЦМК  
профессионального цикла (ППКРС);  
профессии:

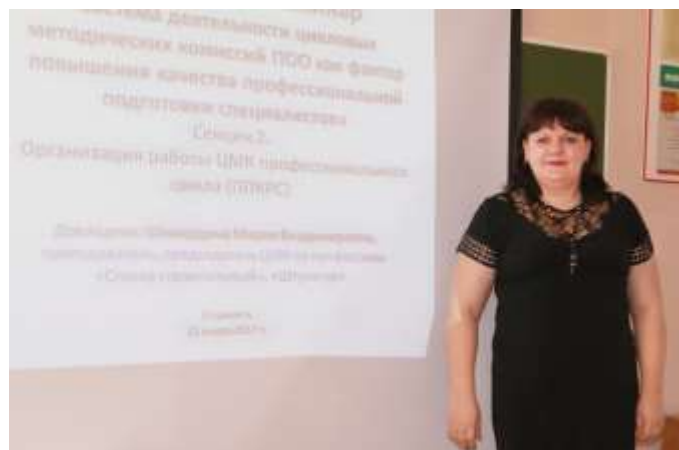
260807.01 Повар, кондитер

151903.02 Слесарь

19601 Швея

18880 Столяр строительный

19727 Штукатур



Председатели ЦМК:

**Ботова Наталья Валентиновна**

**Бырина Татьяна Георгиевна**

**Адикаева Татьяна Владимировна**

**Шемардина Мария Владимировна**

