

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Егорьевский техникум»

Согласовано

Председатель ГЭК

Директор кластера

ООО «Агроторг»



Токарев К.П.

2025г.

Утверждаю

И.о. директора ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»



Пир А.А.

2025г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности**

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров  
в государственном автономном профессиональном образовательном  
учреждении Московской области «Егорьевский техникум»**

Программа обсуждена  
на заседании педагогического  
совета техникума  
Протокол № 08 от 23 октября 2025 г.

г. Егорьевск  
2025

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800

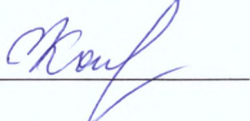
**Разработчики:**

Хмелик Е.А. - заместитель директора по учебной работе ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

Кочина Е.В. - преподаватель ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»



---



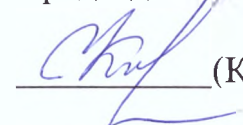
---

**Программа ГИА рассмотрена:**

На заседании цикловой методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения профессионального цикла (общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей) по специальностям СПО: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Протокол заседания ЦМК  
№ 03  
от «22» октября 2025г.

Председатель ЦМК:



---

(Кочина Е.В.)

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	5
1.1 Область применения программы ГИА	5
1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)	5
1.3 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию	6
2. ФОРМЫ ГИА	7
3. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	8
4. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА	13
5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА	14
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	17
7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЯЦИИ	18
8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ	21
Приложение 1	22
Приложение 2	23
Приложение 3	24

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 835 от 28 июля 2014 г. (с изменениями и дополнениями от 13.07.2021г.).

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 №800;

- Положением о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум», принятым решением педагогического совета техникума (протокол от 13.12.2023г. № 10), утвержденным приказом директора техникума от 14.12.2023 № 1975;

- Изменениями, внесенными в Положение о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум», принятыми решением педагогического совета техникума (протокол от 07.11.2024г. № 0710), утвержденным приказом директора техникума от 07.11.2024 № 1974;

- распорядительными актами образовательной организации, регламентирующими ГИА.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются: материалы по содержанию итоговой аттестации; сроки проведения государственной итоговой аттестации; условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется ведущей цикловой методической комиссией и утверждается директором техникума после её обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием работодателей.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

### 1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – входит в состав программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), используется на этапе оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и является обязательной процедурой для выпускников ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» (далее – техникум), завершающих освоение ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

### 1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения видов деятельности (ВД) и профессиональных компетенций (ПК):

**ВД 1.** Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

**ВД 2.** Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

**ВД 3.** Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

**ВД 4.** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 4.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой продовольственных товаров.

ПК 4.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 4.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 4.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 4.7. Изучать спрос покупателей.

ПК 4.8. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.9. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков

ПК 4.10. Проверять качество и количество, продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.11. Оформлять документы по кассовым операциям

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров ГИА включает подготовку и защиту дипломной работы, что позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа образования и квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании);
- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

### 1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего - 6 недель (216 часов), в том числе:

- выполнение дипломной работы - 4 недели (144 часа),
- защита дипломной работы - 2 недели (72 часа).

## 2. ФОРМЫ ГИА

В соответствии с ФГОС СПО ГИА по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров включает подготовку и защиту дипломной работы.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний для решения производственных задач, умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной технической литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами, а также знания современной техники и технологии.

Темы дипломных работ определяются техникумом самостоятельно. Обязательным требованием для дипломных работ является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Студенту предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем дипломной работы, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

Для качественной организации по подготовке и выполнению дипломной работы составляется график, в котором прописываются все этапы работы и сроки их выполнения (Приложение 1).

Ознакомление студентов с программой ГИА и тематикой дипломных работ осуществляется не позднее, чем за 6 месяцев до проведения ГИА (Приложения 2,3).

На подготовку и проведение ГИА согласно учебному плану образовательной программы по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров и в соответствии с календарным учебным графиком отводится **6 недель**

с «18» мая 2026г. по «28» июня 2026г., в том числе:

- подготовка и сдача демонстрационного экзамена и выполнение дипломной работы – **4 недели** с «18» мая по «14» июня 2025г.

- на защиту дипломной работы – **2 недели** с «15» июня 2026г. по «28» июня 2026г.

С целью качественной подготовки студентов к ГИА составляется график проведения консультаций, проводимых преподавателями профессионального цикла.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

ГИА является завершающей частью обучения.

### **3. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) согласно приказу Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

ГЭК по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров создается техникумом и формируются из числа педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников, представителей организаций-партнёров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Московской области по представлению техникума.

Председателем ГЭК техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-

партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель техникума является заместителем председателя ГЭК.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Темы дипломных работ имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию изученных профессиональных модулей, учитывают запросы работодателей, особенности развития региона, экономики, технологий и социальной сферы.

Перечень примерных тем по дипломным работам:

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей или работодателями;
- рассматривается на заседаниях цикловой методической комиссии (далее – ЦМК);
- утверждается директором техникума после предварительного положительного заключения работодателей.

Рассмотрение и утверждение темы, кандидатуры руководителя и консультантов осуществляется на заседании ЦМК не позднее, чем за 6 месяцев до защиты дипломных работ.

Тема дипломных работ, руководитель и/или консультанты утверждаются приказом директора техникума.

После утверждения темы руководитель составляет задание на выполнение дипломных работ. Оно подписывается преподавателем-руководителем (руководителем) дипломной работы и студентом для ознакомления с заданием.

Задание составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту перед производственной (преддипломной) практикой, среди задач которой – сбор данных для дипломной работы и обобщение информации по избранной теме; второй остается у преподавателя-руководителя и вместе с дипломной работой представляется к защите.

Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Конкретные темы дипломной работы рассматриваются и утверждаются каждый учебный год и согласовываются с представителями работодателей.

Обязательным требованием для дипломной работы является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей с привязкой к оценке освоенных студентом профессиональных и/или общих компетенций.

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Примерная тематика дипломных работ:

№ п/п	Тема дипломной работы	Наименование* профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Управление ассортиментом и экспертиза качества крупы и бобовых культур на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
2.	Управление ассортиментом и экспертиза качества чая и чайных напитков на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
3.	Управление ассортиментом и экспертиза качества зеленых овощей на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
4.	Управление ассортиментом и экспертиза качества тортов и пирожных на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
5.	Управление ассортиментом и экспертиза качества корнеплодов на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
6.	Управление ассортиментом и экспертиза качества свежих и переработанных грибов на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
7.	Управление ассортиментом и экспертиза качества бобовых культур и продуктов их переработки на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
8.	Управление ассортиментом и экспертиза качества слабоалкогольных напитков на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
9.	Управление ассортиментом и экспертиза качества молока и сливок на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
10.	Управление ассортиментом и экспертиза качества копченых колбасных изделий на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
11.	Управление ассортиментом и экспертиза качества семечковых и косточковых плодов на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
12.	Управление ассортиментом и экспертиза качества пищевых товаров для приготовления фастфуда на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
13.	Управление ассортиментом и экспертиза качества хлеба на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04

14.	Управление ассортиментом и экспертиза качества полуфабрикатов из мяса птицы на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
15.	Управление ассортиментом и экспертиза качества хлебобулочных изделий на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
16.	Управление ассортиментом и экспертиза качества детского питания на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
17.	Управление ассортиментом и экспертиза качества рыбы свежей и мороженой на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
18.	Управление ассортиментом и экспертиза качества вареных колбасных изделий на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
19.	Управление ассортиментом и экспертиза качества коровьего масла и маргарина на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
20.	Управление ассортиментом и экспертиза качества вина игристого и виноградного на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
21.	Управление ассортиментом кофе и кофейных напитков на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
22.	Управление ассортиментом и экспертиза качества молочных консервов и сухого молока на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
23.	Управление ассортиментом и экспертиза качества товаров для диетического и лечебного питания на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
24.	Управление ассортиментом и экспертиза качества конфет на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
25.	Управление ассортиментом и экспертиза качества рыбы свежей, охлажденной и мороженой на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
26.	Управление ассортиментом и экспертиза качества мучных кондитерских изделий на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04

Дипломные работы выполняются под непосредственным контролем руководителя.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:  
- разработка индивидуальных заданий;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе используемых источников информации;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

С этой целью в техникуме оборудованы кабинеты, оснащенные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, а также нормативной документацией и справочной литературой.

При написании дипломной работы студент пользуется методическими рекомендациями по написанию дипломной работы, разработанными ЦМК.

На завершающей стадии подготовки дипломной работы проводится предзащита, не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

По завершению студентом работы над дипломной работой руководитель проверяет, подписывает его, обсуждает со студентом итоги проекта и пишет отзыв, но не позднее, чем за 10 дней до защиты дипломной работы.

Отзыв руководителя должен включать:

- заключение об актуальности темы исследования;
- оценку исследовательских качеств студента;
- степень самостоятельности и ответственности студента;
- оценку уровня выполнения дипломного исследования;
- отметку, которую заслуживает данный проект: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ ГИА**

В процессе Государственной итоговой аттестации руководитель производственной практики представляет ГЭК производственную характеристику студента.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, в форме презентации.

Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. В выступлении выпускник может использовать демонстрационные материалы.

В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы. После окончания защиты ГЭК обсуждает

результаты и объявляет итоги защиты дипломных проектов с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником.

При рассмотрении комиссией вопроса о выдаче документа об уровне образования ГЭК учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:

- рецензию о выполнении дипломной работы;
- доклад на защите дипломной работы;
- итоги успеваемости по учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана;
- выполнение программы производственных практик;
- отчёт о прохождении производственной практики;
- итоги из дневника о прохождении производственной практики;
- производственную характеристику;
- ответы на дополнительные вопросы.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательного учреждения.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

## 5. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий осуществляется по 100-балльной системе в соответствии с требованиями порядка проведения ГИА.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены техникумом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникум на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Требования к дипломной работе по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров доводятся администрацией техникума до студентов и преподавателей в процессе изучения профильных дисциплин и профессиональных модулей.

Структура дипломной работы:

- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес,
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество,
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность,
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система.

При оценке защиты студентов учитываются следующие критерии:

- уровень готовности решать конкретные профессиональные задачи;
- уровень готовности выбирать среду и языковые средства для реализации задания;
- уровень готовности представлять результаты профессиональной деятельности;
- уровень готовности разрабатывать компоненты проектной и технической документации;

- уровень готовности анализировать и аргументировать результаты решения задачи:

- уровень решения вопросов, поставленных в дипломном задании;

- уровень теоретической подготовки выпускника по специальным предметам;

- уровень общего развития выпускника;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

**«Отлично»** выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;

- при защите дипломной работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за следующую дипломную работу:

- дипломная работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую дипломную работу:

- дипломная работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия.

Баллы за выполнение заданий по написанию дипломных работ выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за защиту дипломной работы принимается за 100%.

Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе следующей шкалы:

защита дипломной работы	0 -59,9	60,0 - 69,9	70,0 - 89,9	90,0 -100
перевод в пятибалльную систему	«2»	«3»	«4»	«5»

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Материально-техническое обеспечение при реализации программы ГИА должно соответствовать требованиям, определенным ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

При выполнении дипломной работы предполагается наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации оборудованного:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер, сканер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по дипломным работам;
- график поэтапного выполнения дипломных работ;
- комплект учебно-методической документации.

При защите дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет, который оснащен:

- рабочим местом для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

Необходимым условием при реализации программы ГИА является наличие информационного обеспечения:

- Программа государственной итоговой аттестации
- Порядок выполнения дипломной работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум»
- Перечень основных и дополнительных источников информации по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.
- Интернет-ресурсы.

## **7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель

соответствующей ГЭК.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из техникума в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистентом;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

