

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

ГАПОУ МО

"Егорьевский техникум»

от 16 апреля 2020 года № 411

Директор ГАПОУ МО

"Егорьевский техникум"

Л.С. Астрова

«16» апреля 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о внебюджетной деятельности

в государственном автономном профессиональном образовательном

учреждении Московской области

«Егорьевский техникум»

Действует с 01 мая 2020 года

Положение принято решением  
совета техникума

Протокол от 15.04. 2020 г. № 04

г. о. Егорьевск

2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о внебюджетной деятельности  
в государственном автономном профессиональном образовательном  
учреждении Московской области  
«Егорьевский техникум»

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о внебюджетной деятельности в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательными актами:

а) Российской Федерации:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- Налоговым кодексом Российской Федерации.
- Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. 13.07.2015 г) «О защите прав потребителей».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- Постановлением Правительства РФ от 28 октября 2013 г. N 966 "О лицензировании образовательной деятельности.
- Приказом Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 21ноября 2013 г. № 1267 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.02.2014 N 31363);
- Приказом Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 25 октября 2013 г. № 1185 “Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам” (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2014 N 31102);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444) ;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий

наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденной Приказом Минфина РФ от 23.12.2010 № 183н (для автономных учреждений);

б) с законодательными актами Московской области:

- Законом Московской области от 30.04.2009 № 41/2009-ОЗ «Об образовании».

- Письмом Министерства образования Московской области № 14 – 51 – 59 ИН/04 «О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг».

- Приказом Министерства образования Московской области от 10.07.2007 № 1254 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных образовательных услуг государственными образовательными учреждениями Московской области».

- Приказом Министерства образования Московской области от 08.07.2010 г. № 1571 (с изменениями от 10.12.2010 № 3483, от 06.04.2011 № 734, от 13.12.2011 № 3719) «Об утверждении Перечня дополнительных образовательных услуг, оказываемых государственными образовательными учреждениями Московской области на платной основе».

- Приказом Министерства образования Московской области от 08.06.2010 г. № 1374 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на дополнительные образовательные услуги, оказываемые государственными образовательными учреждениями Московской области на платной основе».

в) Внутренними локальными актами государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (далее Техникум):

- Уставом Техникума

- Учётной политикой Техникума, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг в сфере общего и профессионального образования и получение доходов от платных образовательных услуг, реализации продукции и услуг, прибыли от предпринимательской деятельности, разрешённой действующим законодательством Российской Федерации образовательным учреждениям.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

***Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Егорьевский техникум»*** – некоммерческая организация, созданная для достижения образовательных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании.

***Средства, полученные от приносящей доход деятельности*** - средства, полученные техникумом из внебюджетных источников,

образование и расходование которых определено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, порядками составления, утверждения смет доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, и внесения в них изменений, утвержденными соответствующими центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, Уставом Техникума.

**Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам** – документ, составленный получателем средств на текущий финансовый год, утвержденный в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета Московской области, и определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств в структуре показателей ведомственной и экономической классификаций расходов бюджетов Российской Федерации.

**Платные услуги, оказываемые Техникумом** – это услуги, оказываемые за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению, полезный эффект (результат) которых используется физическими и (или) юридическими лицами для собственных нужд и по собственному желанию.

**Платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

**Объем платных услуг населению** – показатель, отражающий объем потребления населением различных видов услуг, оказанных за плату и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных Заказчиком за оказанные услуги.

**Форма оплаты услуги** – оплата услуги может производиться, как за наличный расчет, так и по кредитным карточкам, по расчетным чекам банков, по перечислению со счетов вкладчиков, что также учитывается как оплата за наличный расчет, а также по перечислению со счета заказчика – юридического лица.

**Договор возмездного оказания услуг** – документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

**Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора, предусмотренные Уставом Техникума;

**Исполнитель** – организация (далее «Техникум»), осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на Техникум.

1.4. Техникум, согласно ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям.

Порядок оказания платных услуг регламентирован главой 39 раздела IV Гражданского кодекса Российской Федерации.

Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение культурно-массовых и праздничных мероприятий (конкурсы, фестивали, выставки-продажи, ярмарки, дискотеки, театрально-концертная деятельность и др.);

- услуги по проведению конференций, совещаний, семинаров;

- выполнение копировальных и множительных работ;

- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

- производство и реализация продукции (услуг) общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

- проведение обслуживания;

- организация фото и видеосъемки;

- оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика;

- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

- оказание библиотечно-информационных услуг;

- предоставление во временное пользование по договору возмездного оказания услуг, оборудования, методических материалов и других ценностей;

- оказание услуг по проведению образовательных, военно-патриотических, спортивных, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий по заявкам населения, организация и учреждений;

- продажа товаров, работ, услуг собственного производства;

- оказание услуг мастерских (учебных лабораторий);

- сдача в аренду помещений;

– выполнение различных работ, не связанных с профилем подготавливаемых профессий, по прямым договорам с предприятиями, организациями;

– оказание услуг населению в соответствии с учебно-производственной базой учреждения;

– организация собственных производств;

– создание совместных учебно-производственных участков, опытно-экспериментальных площадок и научно-исследовательских баз.

Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются после получения данной лицензии.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Техникума, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Техникума, до решения суда по этому вопросу.

1.5. В соответствии с п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации Техникум может получать добровольные пожертвования от родителей, юридических лиц в виде оплаты покупок, оказания услуг и проведения работ в виде «пожертвования права требования», либо внесением денежных средств на соответствующий лицевой счёт в Министерство финансов Московской области.

1.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации Техникум оказывает услуги (выполняет работы), не финансируемые за счет средств бюджета Московской области, и относящиеся к основной деятельности, – предоставляет в порядке, устанавливаемом Техникумом, обучающимся, населению, предприятиям, организациям платные образовательные услуги (а также услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом), не предусмотренные соответствующими образовательными программами, реализуемыми в Техникуме в соответствии с перечнем и объемами согласно лицензии:

1.7. К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым Техникумом, относятся:

1) репетиторство с обучающимися другой образовательной организации;

2) различные курсы: по подготовке к поступлению в образовательные организации, по изучению иностранных языков;

3) различные кружки (авто - мотокружок, фотокружок, кино - видео кружок, кружок по обучению игре на музыкальных инструментах);

5) создание различных студий, групп, школ, факультативов.

6) создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры,

общефизическая подготовка и т.д.).

Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается директором Техникума в соответствии с утвержденной сметой в части доходов и расходов от приносящей доход деятельности и согласовывается Учредителем.

1.8. Техникум вправе в пределах численности контингента студентов, установленной лицензией, осуществлять сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) по приему слушателей на подготовку специалистов на основе договоров с физическим и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

По договорам с органами по труду и службами занятости, производственными объединениями, предприятиями, учреждениями, фирмами и другими организациями Техникум может реализовывать образовательные программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих (служащих).

1.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Техникумом взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.10. Платные дополнительные образовательные услуги могут осуществляться за счет:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- средств сторонних организаций;
- средств частных лиц.

1.11. Платные дополнительные образовательные услуги и платные услуги при осуществлении учебной производственной деятельности в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия Заказчика. Отказ Заказчика от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Техникумом основных образовательных услуг.

1.12. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

Исполнитель обязан обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, а при наличии свидетельства о государственной аккредитации – и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.13. Если платная дополнительная образовательная услуга, оказываемая Техникумом, не отвечает требованиям Заказчика, социально не значима, неконкурентоспособна и не может возместить произведенные затраты, то оказание такой услуги для Техникума нецелесообразно.

1.14. Если услуги от производственной деятельности не отвечают требованиям Заказчика, социально не значимы, неконкурентоспособны и не могут возместить произведенные затраты, то оказание таких услуг для Техникума нецелесообразно.

1.14.1. Согласно ст. 23.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации едиными для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации группами и статьями операций сектора государственного управления являются:

- доходы от собственности;
- доходы от оказания платных услуг;
- безвозмездные поступления от бюджетов;
- взносы на социальные нужды

1.14.2. В соответствии со ст. 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации Техникум имеет право на расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, исключительно на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным государственным или муниципальным контрактам;
- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения государственных контрактов на сумму, предусмотренную в Законе ФЗ-223.

Расходование бюджетных средств бюджетными учреждениями на иные цели не допускается.

## **2. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, предусмотренных Уставом Техникума**

Техникум вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги и иные платные услуги, предусмотренные Уставом Техникума в соответствии с настоящим Положением, при следующих условиях.

2.1. В Уставе Техникума должны быть указаны:



- перечень платных дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- перечень услуг от учебной производственной деятельности;
- перечень категорий Заказчиков, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- перечень дополнительных категорий Заказчиков, которым Техникум предоставляет льготы при оказании платных дополнительных образовательных услуг на основании локальных нормативных актов.

2.2. В Уставе Техникума должны быть закреплены:

- положение о том, что возмещение расходов Техникума, связанных с предоставлением льгот Заказчикам платных дополнительных образовательных услуг осуществляется за счет средств, полученных от оказания этих услуг;
- положение об утверждении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности Техникума - главным распорядителем средств соответствующего бюджета;
- положение о том, что оказание платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, предусмотренных Уставом Техникума, образовательным учреждением производится по ценам, согласованным с Министерством образования Московской области;
- положение о том, что перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых Техникумом, утверждается Министерством образования Московской области.

2.3. Техникум должен иметь лицензию на право ведения тех видов деятельности, которые будут организованы в нем в форме дополнительных образовательных услуг. Не подлежит лицензированию образовательная деятельность, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

2.4. Техникум должен обладать соответствующей материально-технической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления дополнительных образовательных услуг без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья Заказчика. Для предоставления дополнительных образовательных услуг допускается использовать учебные и другие помещения Техникума в часы, как предусмотренные расписанием занятий, так и не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

2.5. Техникум, осуществляющий деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг:

- открыть лицевой счет по учету средств от приносящей доход деятельности в Министерстве финансов Московской области;

- организовать отдельный учет рабочего времени педагогических и других работников, ведущих основную образовательную деятельность, за счет средств соответствующего бюджета, и педагогических работников, оказывающих дополнительные образовательные услуги и услуги от производственной деятельности;
- организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием дополнительных образовательных услуг;
- предоставлять в полном объеме образовательные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- обеспечивать Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных дополнительных образовательных услугах.

### **3. Порядок организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг, и иных платных услуг, предусмотренных Уставом Техникума**

3.1. При наличии условий, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения, Техникум для организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг необходимо:

- а) изучить спрос на платные дополнительные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент;
- б) изучить спрос населения на оказываемые услуги в рамках производственной деятельности;
- в) разработать и утвердить по каждому виду платных дополнительных образовательных услуг образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных дополнительных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых Исполнителем в качестве платной дополнительной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Потребителя;
- г) определить требования к предоставлению Заказчиком документов, необходимых при оказании платных дополнительных образовательных услуг: соответствующих медицинских заключений, документов об уровне образования, документа, удостоверяющего личность Заказчика, заявления Заказчика.
- д) исходя из количества учебных часов по утвержденной программе платной дополнительной образовательной услуги, учебному плану произвести расчет месячного размера платы за нее. Составить сметы доходов и расходов, а также калькуляцию стоимости по каждому виду платной дополнительной образовательной услуги (с обоснованием расчетов) для определения ее стоимости на 1 человека в месяц;
- е) исходя из затрат на оказание услуги при осуществлении учебной производственной деятельности во время учебной и производственной

практик, а также учитывая уровень цен на местном рынке соответствующих услуг, составить калькуляцию по каждому виду услуг от производственной деятельности и отразить это в Прейскуранте услуг;

ж) техникуму согласовать стоимость платных дополнительных образовательных услуг и услуг от производственной деятельности во время учебной и производственной практик с Учредителем. Стоимости платных дополнительных образовательных услуг должны быть согласованы до момента заключения договоров с Заказчиком на их оказание;

з) для ознакомления Заказчиков подготовить прейскуранты на платные дополнительные образовательные услуги, а также на услуги от производственной деятельности во время учебной и производственной практик, утвержденные Учредителем, с указанием стоимости одной услуги на человека (занятия, семестра, месяца, курса, разовой услуги от учебной и производственной деятельности) и представить его Заказчику;

и) принять необходимые документы у Заказчиков, желающих получать платные соответствующие услуги и заключить с ними договоры на оказание этих услуг;

к) издать приказ директора техникума об организации конкретных видов платных дополнительных образовательных услуг, определяющий учебную нагрузку преподавателей, помещения для занятий, утверждающий расписание занятий, В приказе назначить ответственного за организацию соответствующих платных образовательных услуг с обозначением круга его обязанностей;

л) оформить трудовые договоры с работниками техникума, выразившими желание в свободное от основной работы время, выполнять обязанности по предоставлению платных услуг и провести тарификацию работ по платным дополнительным образовательным услугам. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг техникум может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

м) составить и утвердить в установленном порядке смету доходов и расходов по всем видам платных услуг на текущий финансовый год;

н) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах;

о) организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных услуг.

#### **4. Порядок заключения договоров**

4.1. Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования заключается в соответствии с

приказом Министерства образования и науки РФ от 21 ноября 2013 г. № 1267 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (Приложение № 1).

4.2. Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам" (Приложение № 2).

4.3. При заключении договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг учитываются требования письма Министерства образования Российской Федерации от 19.01.2000 N 14-51-59ин/04 "О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг".

4.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

4.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре (по перечислению с расчётного счёта Заказчика либо внесение денежных средств на счёт Исполнителя через отделение Сбербанка). Заказчик предоставляет соответствующий документ об оплате Исполнителю.

4.6. Объем оказываемых платных дополнительных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

4.7. На оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится неотъемлемой частью договора.

Договор с Заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок, и должен предусматривать: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права, обязанности, гарантии договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору по стоимости обучения. Договор является отчетным документом и должен храниться в образовательных учреждениях не менее 5 лет.

4.8. Исполнитель заключает договор с Заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую платную дополнительную образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому или юридическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

## **5. Составление, утверждение смет доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности**

5.1. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, составляется Техникумом на текущий финансовый год в соответствии с «Порядками составления, утверждения смет доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, и внесения в них изменений», утвержденными главными распорядителями средств соответствующих бюджетов.

5.3. В доходную часть сметы доходов и расходов включаются ожидаемые в текущем финансовом году поступления денежных средств по всем источникам образования внебюджетных средств и остаток средств на начало года, которые распределяются в структуре классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

При отнесении доходов к группам, подгруппам, статьям и подстатьям (кодам) классификации доходов бюджетов Российской Федерации Техникум руководствуется нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

В доходной части сметы доходов и расходов приводятся только те коды классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которым Техникум предусматривает суммы доходов.

5.4. Расходы в смете доходов и расходов распределяются в структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

В расходной части сметы доходов и расходов приводятся только те коды экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которым Техникум предусматривает затраты.

5.5. В Министерство финансов Московской области, в котором Техникумом открыт лицевой счет по учету средств от приносящей доход деятельности, представляется единая смета доходов и расходов по данным средствам, включающая доходы по всем источникам образования средств, разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, предусмотренным в разрешении на открытие счета.

5.6. К смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных дополнительных образовательных услуг должны прилагаться следующие документы:

- копия лицензии на право осуществления платных дополнительных образовательных услуг;
- расчет стоимости платной дополнительной образовательной услуги на одного обучающегося;
- штатное расписание на административно-управленческий персонал;
- тарификация на преподавательский персонал;

- расчет расходов на оплату коммунальных услуг;
- копии договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

К смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания иных платных услуг, предусмотренные Уставом Техникума, должны прилагаться следующие документы:

- расчет расходов на оплату коммунальных услуг;
- расчёт материалов на оказание конкретного вида услуг;
- расчёт стоимости каждого вида платной услуги производственной деятельности;
- копии договоров на поставку материалов для осуществления конкретных видов услуг производственной деятельности.

5.7. При определении направления в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности указанные средства не могут направляться Техникумом на создание других некоммерческих организаций.

5.8. Расходы сметы по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, не могут превышать суммы доходов, предусмотренной в доходной части сметы.

5.9. Смета доходов и расходов составляется в трех экземплярах, один экземпляр сметы остается у Учредителя, два экземпляра – возвращаются Техникуму после утверждения сметы доходов и расходов Учредителем. Один из полученных экземпляров представляется учреждением в Министерство финансов Московской области.

5.10. Если в процессе исполнения сметы увеличивается и уменьшается доходная или расходная ее часть, в эту смету вносятся соответствующие изменения.

5.11. Техникум вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, и иных платных услуг, предусмотренные Уставом Техникума, в соответствии со сметой доходов и расходов, в том числе на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материальной базы Техникума, увеличение заработной платы сотрудникам и др. (в соответствии со ст. 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

5.12. В соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации Техникум не может из средств областного бюджета возмещать расходы, произведенные за счет внебюджетных средств.

5.13. Доходы Техникума, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, предусмотренных Уставом Техникума, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Техникума по средствам от приносящей доход деятельности.

## **6. Ценообразование на платные дополнительные образовательные услуги и иные платные услуги, предусмотренные Уставом Техникума**

6.1. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, предусмотренных Уставом Техникума, Техникумом осуществляется по ценам, согласованным с Учредителем.

6.2. Цены на платные дополнительные образовательные услуги и иные платные услуги, предусмотренные Уставом Техникума, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы Техникума.

6.3. Формирование цены на платные дополнительные образовательные услуги и иные платные услуги, предусмотренные Уставом Техникума, основано на принципе полного возмещения затрат Техникума на оказание платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, предусмотренных Уставом Техникума, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Расчет цен осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования Московской области от 08.06.2010 г. № 1374 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на дополнительные образовательные услуги, оказываемые государственными образовательными учреждениями Московской области на платной основе»

6.4. При расчете цены услуги на одного обучающегося, количество потребителей данного вида платных дополнительных образовательных услуг определяется посредством:

- максимально возможного количества обучающихся по данному виду платных дополнительных образовательных услуг, рассчитанного в соответствии с наполняемостью учебных групп Техникума;
- планируемого количества обучающихся по данному виду платных дополнительных образовательных услуг;
- количества обучавшихся в предшествующем периоде.

6.5. Основанием для пересмотра действующих цен на платные дополнительные образовательные услуги и иные платные услуги, предусмотренные Уставом Техникума, является наличие одного из следующих условий: изменение затрат на производство услуг, вызванное внешними факторами:

а) ростом цен на материальные ресурсы и энергоносители более чем на 5%;

б) изменением в соответствии с законодательством Московской области размера оплаты труда и др;

- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;

- форс-мажорные обстоятельства.

## **7. Учет денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, предусмотренных Уставом Техникума**

7.1. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации:

- Федеральным Законом от 21.11.96 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98, утвержденным Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 09.12.1998 № 60н;

- Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 10.02.2006 № 25н.;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Налоговым кодексом Российской Федерации.

7.2. Техникум обязан вести статистический и бухгалтерский учет, а также составлять требуемую отчетность отдельно по основной деятельности и платным дополнительным образовательным услугам и иным платным услугам, предусмотренным Уставом Техникума, и предоставлять соответствующую отчетность в установленном законодательством порядке.

7.3. Техникум, осуществляя, приносящую доход деятельность, в том числе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, предусмотренных Уставом Техникума, в учетной политике должен отражать:

- виды предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, предусмотренных Уставом Техникума:

- порядок распределения накладных расходов;

- метод определения выручки от реализации услуг;

- момент определения налоговой базы при реализации услуг, облагаемых НДС.

7.4. Расходование средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, предусмотренных Уставом Техникума, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, утвержденной в установленном порядке Учредителем.

7.5. Техникум, получающий доходы от приносящей доход деятельности, обязан в установленные сроки составлять и представлять Учредителю, территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Московской области и иным органам, в чью компетенцию входит контроль за деятельностью Техникума, требуемую отчетность, в том числе:



- формы бюджетной отчетности, в которых отражаются данные по доходам и расходам средств от приносящей доход деятельности, в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.01.2005 № 5н;

- форму государственного статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» (приложение 3 к настоящему Порядку);

- приложение № 3 к форме государственного статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» (приложение 4 к настоящему Порядку);

- форму государственного статистического наблюдения № 1-услуги «Сведения об объеме платных услуг населению» (приложение 5 к настоящему Порядку).

При составлении и представлении статистической отчетности Техникум руководствуется документами:

- Порядком заполнения и представления унифицированных форм федерального государственного статистического наблюдения: № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников», № П-5 (М) «Основные сведения о деятельности организации», утвержденным постановлением Федеральной службы государственной статистики от 03.11.2004г. № 50;

- постановлением Федеральной службы государственной статистики от 28.06.2006 г. № 25 «Об утверждении статистического инструментария для организации статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в сфере услуг, транспорта и правонарушений на 2007 год»;

- Положением о порядке представления статистической информации, необходимой для проведения государственных статистических наблюдений, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 15.07.2002 г. № 154.

## **8. Организация денежных расчетов с населением при оказании платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, предусмотренных Уставом Техникума**

8.1. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги и иные платные услуги, предусмотренные Уставом Техникума, может производиться как наличными деньгами, с использованием кассовых аппаратов, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на счет по учету средств, полученных от

приносящей доход деятельности, открытый в Министерстве финансов Московской области. Если расчет производится в безналичной форме, то Техникум должен получить от Заказчика квитанцию об оплате с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка.

8.2. Оплата Заказчиками за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги и иные платные услуги, предусмотренные Уставом Техникума, в наличной форме осуществляется путем внесения денежных средств в кассу Техникума.

8.3. При получении от Заказчиков денежных средств за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги и платные услуги при осуществлении учебной производственной деятельности в наличной форме Техникум производит расчеты в соответствии с законодательными актами:

- Федеральным законом от 22.05.2003г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.1993г. № 745 «Об утверждении Положения по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением и перечня отдельных категорий предприятий (в том числе физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в случае осуществления ими торговых операций или оказания услуг), организаций и учреждений, которые в силу специфики своей деятельности либо особенностей местонахождения могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения контрольно-кассовых машин»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2005г. № 171 «Об утверждении Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники».

8.4. В соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 8.3., Техникум осуществляет наличные денежные расчеты с Заказчиками за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги и иные платные услуги, предусмотренных Уставом Техникума, с применением контрольно-кассовых машин либо с применением бланков строгой отчетности, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации.

Техникум выдаёт Заказчику бухгалтерский документ, подтверждающий прием наличных денег, а копию его хранит у себя.

Денежные средства, поступающие от Заказчиков за предоставленные услуги в наличной форме, перечисляются на соответствующий счет Техникума. Остаток денежных средств в кассе не должен превышать лимита, установленного банком, кроме дней выплаты заработной платы.

## **9. Информация о платных дополнительных образовательных услугах и иных платных услугах, предусмотренных Уставом Техникума**

9.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и иных платных услугах, предусмотренных Уставом Техникума, в устной форме или на сайте Техникума, что позволит Заказчику осуществить возможность их правильного выбора.

9.2. Информация, доводимая до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, предусмотренных Уставом Техникума, стоимость которых включена в оплату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, предусмотренных Уставом Техникума, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость дополнительных образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость и иных услуг, предусмотренных Уставом Техникума, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- порядок оказания и иных платных услуг, предусмотренных Уставом Техникума;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- сведения о режиме работы Техникума.

О том, что Заказчик ознакомлен с вышеизложенной информацией, Исполнитель делает соответствующую запись в приемных документах, которая заверяется личной подписью Заказчика.

9.3. До заключения договора Исполнитель обязан предоставить также для ознакомления по требованию Заказчика;

- Устав Техникума;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон Учредителя;
- образец договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Заказчика;

- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- иные сведения, относящиеся к договору.

9.4. Данный перечень информации не является исчерпывающим. Исполнитель сообщает Заказчику любые сведения, касающиеся договора. В соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» Исполнитель в обязательном порядке должен назвать конкретное лицо, оказывающее услугу, дать информацию о нем, если это имеет значение для качества услуги.

9.5. Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке.

9.6. Способами доведения информации до заказчика могут быть:

- объявления;

- буклеты;

- проспекты;

- работы лучших студентов;

- профориентационная работа педагогических и руководящих работников и др.;

- информация на сайте Техникума.

## **10. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

10.1. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги и иные платные услуги, предусмотренных Уставом Техникума, в порядке и в сроки, определенные договорами, Уставом и лицензией Техникума.

10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной дополнительной образовательной услуги и иной платной услуги, предусмотренной Уставом Техникума, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме,

предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), и иных платных услуг, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг и иных платных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг и иных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг и иных платных услуг своими силами или третьими лицами.

10.5. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, предусмотренные Уставом Техникума, не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, предусмотренных Уставом Техникума, или иные существенные отступления от условий договора.

10.6. Если Техникум нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

10.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

10.8. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Ответственность Техникума и должностных лиц Техникума**

11.1. Кроме ответственности перед Заказчиком, Техникум несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
  - за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, предусмотренных Уставом Техникума;
  - за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Техникума;
  - за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.2. Директор Техникума несет персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, предусмотренных Уставом Техникума, в Техникуме и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за организацию и качество платных дополнительных образовательных услуг в Техникуме услуг и иных платных услуг, предусмотренных Уставом Техникума;

- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, предусмотренных Уставом Техникума;

- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, предусмотренных Уставом Техникума;

- за правильность учета платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, предусмотренных Уставом Техникума;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае нарушения установленных требований при оказании платных дополнительных услуг и иных платных услуг, предусмотренных Уставом Техникума, директор Техникума, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Наложение мер административной ответственности не освобождает Техникум, директора Техникума и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

## **12. Контроль за предоставлением платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, предусмотренных Уставом Техникума**

12.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, предусмотренных Уставом Техникума, и качества их предоставления осуществляют Учредитель или главный распорядитель средств соответствующего бюджета, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Московской области возложены контрольные функции.

12.2. В случае выявления нарушений в работе Техникума по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, предусмотренных Уставом Техникума, в том числе снижения качества предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, предусмотренных Уставом Техникума, нанесения ущерба основной деятельности Техникума, органы, указанные в пункте 12.1. данного раздела, вправе:

- приостановить предоставление платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, предусмотренных Уставом Техникума до решения этого вопроса в судебном порядке;

- ходатайствовать перед органом, выдавшем лицензию на право ведения образовательной деятельности, о лишении Техникума лицензии на тот вид деятельности, который осуществляется с нарушением существующих законодательных норм;

- изъять у Техникума полностью или частично доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иных платных услуг, предусмотренных Уставом Техникума, в соответствующий бюджет при нарушении п.п. 1.9 настоящего Положения в соответствии с ч. 9 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Техникум вправе обжаловать указанное действие в суде.