

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»



А.В. Казинов
_____ А.В. Казинов
« 29 » _____ 08 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
от 29 августа 2018 года № 1024
Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
_____ И.С.Астрова
« 29 » _____ 08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении доплат за выполнение дополнительных работ,
связанных с образовательным процессом и не входящих
в круг основных обязанностей педагогического работника
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Егорьевский техникум»
(с изменениями)

Действует с 01 сентября 2018 года

Положение, изложенное в новой редакции,
принято решением совета техникума
Протокол от 28 августа 2018 г. № 09

г. Егорьевск
2018 г.

Положение

об установлении доплат за выполнение дополнительных работ,
связанных с образовательным процессом и не входящих
в круг основных обязанностей педагогического работника
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Московской области
«Егорьевский техникум»
(с изменениями)

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано на основании распоряжения Министерства образования Московской области от 24.10.2016 № 14 «О внесении изменений в распоряжение Министерства образования Московской области от 23.12.2015 № 1068 «Об утверждении Перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных Министерству образования Московской области», принятое в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 22.12.2015 № 1279/48 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области и в Положение об оплате труда работников государственных образовательных организаций высшего образования Московской области».

2. Перечень доплат за выполнение дополнительных работ

2.1. Перечень доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум».

№ п/п	Наименование доплат	Процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической
----------	---------------------	--

		нагрузки
1.	За классное руководство: - в группах, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам или по программам среднего профессионального образования.	10
2.	За проверку тетрадей и письменных работ: 1) за проверку письменных работ в группах, обучающихся по программам среднего профессионального образования: - по русскому языку и литературе; - по математике; - по иностранному языку, - по черчению и другим предметам: - по физике (за проверку тетрадей по лабораторным работам); - по химии (за проверку тетрадей по лабораторным работам) в соответствии с аккредитованными общеобразовательными программами. 2) Оплата за проверку письменных работ педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (техникума) производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки. 3) Педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (техникума), реализующих программы среднего профессионального образования в группах по очно-заочной и заочной форме обучения, дополнительная оплата труда за проверку письменных работ не производится.	15 10 5 10 5 5
3.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования: - кабинетами (физики, химии, информатики) в том числе учебными мастерскими; - лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании); - физкультурными (тренажерными, спортивными) залами, актовыми и конференц-залами. За заведование элементами инфраструктуры, в	10 10 10

	<p>которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: - кабинетами.</p>	5
4.	<p>За заведование очным, очно-заочным, заочным отделениями, отделением по специальности/профессии (по одной или нескольким родственным специальностям/ профессиям) педагогическим работникам при количестве обучающихся на отделении: от 100 до 125 от 126 до 150 от 151 до 200</p>	<p>не более 25 не более 30 не более 35</p>
5.	<p>За руководство: - методическими, предметными и предметно-цикловыми комиссиями.</p>	10
6.	<p>За руководство специальным отделением по переподготовке специалистов среднего звена при количестве обучающихся на отделении: от 30 до 50 человек от 51 до 65 человек от 66 до 75 человек от 76 до 100 человек</p>	<p>не более 20 не более 25 не более 30 не более 35</p>
7	<p>За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) и обеспечение техники безопасности в них: - за заведование учебными мастерскими; - за заведование комбинированными мастерскими.</p>	<p>10 20</p>
8.	<p>За подготовку обучающихся: - к участию в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, в том числе профессионального мастерства; - победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований: - областных: за 1 место; за 2 место; за 3 место. - международных и всероссийских: за 1 место; за 2 место; за 3 место призеров заочного тура</p>	<p>10 (участие очно) 5 (участие заочно) 25 15 10 30 25 20 5</p>

9.	За подготовку и достижения обучающихся в научно-исследовательской работе (статьи, патенты, свидетельства, дипломы, экспонаты, модели, защиты диссертаций).	20
10.	За подготовку внешних рецензий, заключений учебных программ, публикаций, научно-исследовательских работ, учебно-методических рекомендаций.	10
11.	За ведение экспериментальной и инновационной работы.	10
12.	За реализацию научных, научно-методических проектов и инновационных образовательных проектов.	50
13.	За издание: - монографий; - учебников и учебных пособий.	50 50
14.	За организацию проезда обучающихся к месту учебы и обратно.	5
15.	За организацию горячего питания обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании).	10
16.	За организацию в образовательной организации тематического музея (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании).	10
17.	За организацию профориентации в образовательной организации.	10
18.	За участие в работе по организации и проведению мероприятий различного уровня: - спортивных соревнований, конкурсов, выступлений; - конференций, семинаров, круглых столов.	10 15
19.	За участие в работе экспертных групп, в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня.	10
20.	За работу по распространению педагогического опыта, реализации программы наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами.	10
21.	За работу в приемной комиссии	30
22.	За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий.	10
23.	За работу тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии соответствующей	30

	должности в штатном расписании).	
24.	За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот.	10
25.	За наставничество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	5
26.	За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации.	10
27.	За сопровождение обучающихся на мероприятия различного уровня, в том числе сопровождение детей-сирот в оздоровительные организации, организации труда и отдыха.	20
28.	За проведение внеучебной работы по физическому, музыкальному и творческому воспитанию обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании).	10
29.	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании).	10
30.	За ведение библиотечной работы (при отсутствии должности библиотекаря).	25
31.	За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса.	10
32.	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися.	10

3. Условия и порядок установления доплат

3.1. Министерством образования Московской области могут предусматриваться средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, в размере от 1 до 15% фонда оплаты труда педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (далее-техникум).

Виды, размеры, порядок установления доплат определяются директором техникума в соответствии с перечнем доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника техникума, с учетом мнения Московской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, в размере до 100 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада).

3.2. Директор техникума может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ,

поименованных в перечне, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

3.3. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, самостоятельно определяются техникумом в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3.4. Определение размера доплат осуществляется в порядке, установленном техникумом с учетом мнения совета техникума или коллективного договора исходя из перечня.

3.5. Дополнительная оплата, установленная педагогическому работнику на очередной учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) передана другому педагогическому работнику в течение учебного года с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации.