

7

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

от 25 февраля 2016 года № 158

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

Л.С. Астрова

2016г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по профессиям в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум»

Действуют с 01 марта 2016 года

Рекомендации приняты решением научно-методического совета техникума
Протокол от 25 февраля 2016 г. № 01

г. Егорьевск
2016 г.

Рекомендации предназначены для преподавателей и мастеров
производственного обучения в государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении Московской области
«Егорьевский техникум»

Издательство: 140300, Московская область, г. Егорьевск, проспект
Ленина, дом.3 Тел / ф. (8-496-40)-3-04-71,4-07-26

Общие положения

1. Рекомендации по организации учебной и производственной практики (далее практика) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Рекомендации), определяют порядок организации и проведения практики обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (далее – ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Рекомендации разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

2. Практика является обязательным разделом ОПОП СПО и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся (п.7.14.ФГОС СПО).

3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессиям СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений, знаний и опыта практической работы по специальности.

4. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется ФГОС СПО. Продолжительность практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программами практик.

5. Видами практик обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

6. Цели и задачи программы и форма отчетности определяются ГАПОУ МО «Егорьевский техникум».

7. Предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, является необходимым условием допуска их к государственной (итоговой) аттестации (п.8.5 ФГОС СПО).

Организация и проведение практик

1. В техникуме по каждой реализуемой профессии предусматривается следующая основная документация по практике:

- Положение об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО;
- программа учебной практики;
- программа производственной практики;
- календарно-тематический план;
- договор с организацией на организацию и проведение практик;
- приказ о назначении руководителя практики от ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

2. Содержание учебной и производственной практик определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами профессиональных модулей и программами практик.

3. За время практики обучающемуся необходимо выполнить индивидуальные задания, которые формируются с учетом видов работ, предусмотренные программами практик. Индивидуальные задания на практику составляются по каждому профессиональному модулю.

4. Учебная практика и производственная практика (практика по профилю специальности) могут реализовываться, как концентрировано, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

5. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по профессиям.

Учебная практика в техникуме может проводиться в учебно-производственных мастерских, а также в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и техникумом.

При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы численностью 8-15 человек в зависимости от количества оборудованных учебных (рабочих) мест в мастерской, учебно-производственной мастерской, лаборатории используемых для проведения учебной практики.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения

Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей.

Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом. В соответствии с разработанной и утвержденной в каждом учебном заведении программой практики мастер производственного обучения в пределах 36-часовой рабочей недели проводит практические занятия и учебно-производственные работы по профессиональному (производственному) обучению, осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса, а также выполняет другую работу, предусмотренную должностной инструкцией мастера производственного обучения.

В тех случаях, когда к проведению практики для получения первичных профессиональных умений и навыков вместо мастеров производственного обучения привлекаются преподаватели профессионального цикла, оплата их труда производится за фактически отработанное количество часов по ставкам, исчисленным из расчета должностного оклада мастера производственного обучения (1080 час на ставку).

6. Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов (п.7.14. ФГОС) на основе договоров, заключаемых между ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» и этими организациями.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и

реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по профессии.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практик от техникума и от организации.

7. Производственная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающихся, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной практической квалификационной работы.

В период преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

На обучающихся, принятых в организациях на вакантные должности, распространяется Трудовой Кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ), и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 лет до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

8. Во время производственной практики руководители практик от техникума:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за соблюдением ТБ рабочих мест обучающихся, правильностью использования труда обучающихся в период практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту;
- совместно с наставниками оценивают результаты выполнения программы производственной практики.

9. Сроки руководства практикой определяются ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» и не должны превышать объемов времени, предусмотренные учебным

планом на практику, независимо от того, проходят обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

10. Продолжительность рабочего дня руководителя практики от техникума зависит от фактически затраченного количества часов, но не более шести часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

11. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми ГАПОУ МО «Егорьевский техникум».

12. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией.

13. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

14. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике (Приложение 7) руководителей практики от организации и ГАПОУ МО «Егорьевский техникум», об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

15. Для проведения зачета по практике создается комиссия, в состав которой могут входить: руководители практики от образовательного учреждения и от организации, заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватели междисциплинарных курсов профессиональных модулей, мастера производственного обучения.

16. По завершению изучения профессионального модуля в период и за счет объёма времени, отведённого на практику, проводится экзамен квалификационный на базе ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» или организации.

17. Рекомендации по организации учебной и производственной практики обучающихся ГАПОУ МО «Егорьевский техникум», осваивающих основную образовательную программу СПО, утверждаются директором

ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМИРОВАНИЮ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Программы учебной и производственной практик являются частью ОПОП и предназначены для реализации требований ФГОС СПО.

Программа практики определяет содержание, объем времени, виды работ и результаты практики (Приложение 8 - Пример оформления программы практики).

Основные разделы программы учебной и производственной практики:

- титульный лист (Приложение 1)
- паспорт программы (Приложение 2)
- результаты практики (Приложение 3)
- структура и содержание практики (Приложение 4)
- условия организации и проведения практики (Приложение 5)
- контроль и оценка результатов практики (Приложение 6)
- перечень заданий на практику по каждому профессиональному модулю.

Титульный лист программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование вида и этапа практики;
- код и наименование профессии;
- год разработки.

На обратной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана программа практики, содержится сведения об авторах, сведения о согласовании с организацией (ями) – базой проведения практики.

Раздел «Паспорт программы практики» должен включать в себя:

- место практики в структуре ОПОП (указывается вид и этап практики в части освоения основных видов профессиональной деятельности);
- наименование профессии:
- вид (виды) профессиональной деятельности, которыми должен овладеть обучающийся в соответствии с перечисленными в разделе 4 «Характеристика профессиональной деятельности выпускника», ФГОС по профессии и новый вид профессиональной деятельности, введенный за счет объема времени, отведённого на вариативную часть;
- цели и задачи практики (формируются требования к практическому опыту, умениям, знаниям, определённых ФГОС СПО (таблицы 3,5 «Структура основной профессиональной образовательной программы) с учетом требований работодателей,

включенных в программу дополнительно за счет объема времени, отведенного на вариативную часть);

- количество недель на освоение программы практики (соответствует ФГОС СПО по специальности, учебному плану и рабочим программам профессиональных модулей, отражающим распределение объема практик по видам и этапам.).

Раздел «Результаты практики» содержит профессиональные и общие компетенции, определённые ФГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей. Если в рамках модулей за счет часов вариативной части предлагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

Раздел «Структура и содержание практики» содержит:

1. тематический план:

- коды формируемых компетенций;
- наименование профессиональных модулей;
- объем времени отводимый на практику;
- сроки проведения практики.

2. Содержание практики:

- виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей;

- содержание освоения учебной информации, необходимой для приобретения практического опыта, умений, знаний, формирования общих и профессиональных компетенций и выполнения указанных видов работ из рабочих программ профессиональных модулей;

- наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), связанных с содержанием практики из рабочих программ профессиональных модулей;

- объем времени, отводимый на практику.

Раздел «Условия организации и проведения практики» содержит:

- требования к документации, необходимой для проведения практики (перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики);

- требования к учебно-методическому обеспечению практики (перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, перечень методических рекомендаций (указаний) для студентов по выполнению видов работ, видов и этапов практики, рекомендации по выполнению отчетов по практике, выпускных квалификационных работ);

- требования к материально-техническому обеспечению практики (перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программ практики), и требования к их материально-техническому оснащению, требования к организациям мест прохождения этапов производственной практики;

- перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающих содержанию программ практики;

- требования к руководителям практики от техникума и организации (квалификация педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от образовательного учреждения и организации);

- требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

Раздел «Контроль и оценка результатов практики» содержит:

- указание на формы отчетности (отчет по практике, требования к отчету по практике, аттестационный лист, дневник практики);

- указываются организация, проведение и сроки защиты отчета по практике;

- перечень документов, предоставляемых студентом после практики для допуска его к государственной (итоговой) аттестации;

- оценка сформированных общих и профессиональных компетенций на практике.

Перечень заданий на практику по профессиональному модулю.

ГАПОУ МО «Егорьевский техникум »

Утверждаю
Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
_____ Л.С.Астрова

Рабочая программа
_____ практики
(указать вид практики)
ПМ _____
Код и наименование профессии _____

г. Егорьевск
20__г.

ОДОБРЕНО

Цикловой методической комиссией

_____ (_____)

Протокол № ____

От «___» _____ 201__ г.

Составитель: _____, мастер п/о ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза:

Техническая экспертиза: Арбузкина О.В., заместитель директора по УПР
ГАПОУ МО «Егорьевский техникум».

Содержательная экспертиза: _____, преподаватель ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум».

Рабочая программа производственной практики разработана на основе
федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по
специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися
основной профессиональной образовательной программы по профессии
среднего профессионального образования (далее - СПО)

_____ с получением среднего (полного) общего
образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС третьего
поколения.

Программа производственной практики разработана на основе федерального
государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по профессии
среднего профессионального образования (далее - СПО)

и примерных рабочих программ профессионального модуля.

Содержание

1. Паспорт программы практики
2. Результаты практики
3. Структура и содержание практики
4. Условия организации и проведения практики
5. Контроль и оценка результатов практики

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ
(указать вид практики)

1.1 Место _____ практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Программа _____ практики является частью основной
(указать вид практики)

профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по профессии

В части освоения основных видов профессиональной деятельности:

(Р.4 ФГОС по профессии и новый вид профессиональной деятельности, введённый за счет объема времени, отведённой на вариативную часть)

**1.2. Цели и задачи _____ практики
(указать вид практики)**

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: _____

иметь практический опыт: _____

уметь: _____

знать: _____

Вид профессиональной деятельности: _____

иметь практический опыт: _____

уметь: _____

знать: _____

Вид профессиональной деятельности: _____

иметь практический опыт: _____

уметь: _____

знать: _____

(указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям по каждому виду профессиональной деятельности в соответствии с графой «Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту» Таблица 3 и Таблица 5 , раздел 6 Стандарта по специальности и п.1.2. «Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля» из примерной и рабочей программы профессионального модуля по конкретной специальности)

1.3. Количество часов на _____ практику:

Всего _____ недель, _____ часов.

(общий объём практики на вид практики в соответствии с учебным планом)

На учебную практику

Всего _____ недель, _____ часов

На производственную практику

Всего _____ недель, _____ часов

2. Результаты практики

Результатом _____ практики является

освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результатов практики
ОК....	

Профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
	ПК	

В программе производственной практика раздела 2 «Результат практики» заполняется отдельно для каждого этапа практики

3. Структура и содержание _____ практики

3.1 Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимой на практику (час, недель)	Сроки проведения

3.2 Содержание практики:

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоения учебного материала, необходимого для выполнения работ	Наименование учебных дисциплин, МДК с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение работ	Количество часов (недель)

(«Структура и содержание практики» заполняется отдельно для каждого этапа практики)

4. Условия организации и проведения _____ практики.

4.1. Требования к учебно-методическому обеспечению для проведения практики:

—
(указывается перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики)

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики:

—
(указываются условия и требования к организациям на базе которых будет проводиться практика для каждого этапа практики)

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

4.4. Требования к руководителям практики.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Требования к руководителям практики от организации:

4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

5. Контроль и оценка результатов _____ практики

(Указывается форма отчетности – отчет по практике, требования к отчету. Указывается организация, проведение и сроки защиты отчетов по практике, перечень документов, предъявляемых студентом после практики для допуска их государственной (итоговой) аттестации, оценка сформированности ОК и ПК на практике)

6. Перечень заданий на _____ практику по ПМ

Форма аттестационного листа*Вариант 1*

Аттестационный лист по практике

Обучающийся (аяся) на _____
(Ф.И.О.)
 на _____ курсе, группа _____ по профессии СПО/ по
 профессии НПО

успешно прошел(ла) _____
(код и наименование)
 учебную/производственную практику по
 профессиональному _____ модулю

в объеме _____ час. с «___» _____ 201__ г. по «___» _____
 201__ г.

В организации

_____ (наименование организации, юридический адрес)

Виды и качества выполнения работ

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Виды и объём работ, выполняемых обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходит практика

ОК- на обратной стороне аттестационного листа можно

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)

Заключение: аттестуемый(ая) продемонстрировал(а)/не продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями:

Дата «___» _____ 201__ г.

Подпись руководителя практики

_____ Ф.И.О. должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
 ФИО
 студента на _____ курсе по профессии СПО

 код и наименование
 успешно прошел учебную / производственную практику по профессиональному модулю

 наименование профессионального модуля
 в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 в организации _____

 наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных студентом во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика		
	соответствует	частично соответствует	не соответствует

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время учебной / производственной практики

Дата «__» _____ 20__

Подпись руководителя практики
 _____ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)
 _____ / ФИО, должность
